सत्यमेव जयते

गुणोत्सव

असम : 2025

গুণোৎসৱ
শিক্ষা বিভাগৰ এটি প্ৰয়াস
অসম চৰকাৰ



मूल्यांकन दिशानिर्देश

स्कूल शिक्षा विभाग
असम सरकार
दिसपुर, गुवाहाटी-781006

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

सूची

क्रम संख्या		विषय	पृष्ठ संख्या
1.	:	परिचय	2
2.	:	साधारण पॉइंट	2-3
3.	:	मुख्य दिशाएं	3-7
4.		बाहरी मूल्यांकनकर्ताओं की भूमिका	7-8
5.	:	रूपरेखा/ दिशानिर्देश / अनुसूची / प्रारूप	9
	i	शैक्षिक मूल्यांकन के लिए विस्तृत रूपरेखा, अनुलग्नक -I	9-18
	ii	स्कूल मूल्यांकन के लिए विस्तृत दिशानिर्देश, अनुलग्नक - II	18-25
	iii	स्व-मूल्यांकन और बाहरी मूल्यांकन के विस्तृत अनुसूचीः अनुलग्नक-III	26-32
	iv	छात्रों के पठन कौशल के प्रदर्शन की रिकॉर्डिंग के लिए प्रारूप, अनुलग्नक -IV	33
	v	प्रश्न पुस्तिका खोलने का रिकॉर्ड रखने का प्रारूप, अनुलग्नक - V	34
	vi	विशेष जरुरतवाले बच्चों(सीडब्ल्यूएसएन) के लिए मूल्यांकन दिशानिर्देश, अनुलग्नक - VI	35-37
	vii	बाहरी मूल्यांकनकर्ताओं के लिए ऑनलाइन प्रारूप: अनुलग्नक- VII	38
	viii	प्रश्न पुस्तिका और ओएमआर की पैकिंग और संग्रह के लिए दिशानिर्देशः अनुलग्नक-VIII	39-41
	xi	संकेतकों के अनुसार बाहरी मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा यूनिफॉर्म की जांच के लिए विस्तृत दिशानिर्देशः अनुलग्नक-IX	42-43
6.		मूल्यांकन के बाद स्कूल द्वारा पेश किए जाने वाली वस्तुएं :	44

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

1. **परिचयः**

गुणोत्सव स्कूल शिक्षा क्षेत्र में गुणात्मक सुधार लाने के लिए राज्य सरकार की पहल है। यह अभ्यास छात्रों के सीखने के स्तर, स्कूलों के बुनियादी ढांचे की कमियों की पहचान करने और सुधार के लिए उचित सुधारात्मक उपाय करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। गुणोत्सव अभ्यास में चार मुख्य क्षेत्रों अर्थात शैक्षिक (बच्चों के सीखने के परिणाम), सह-शैक्षणिक, बुनियादी ढाँचा और सामुदायिक भागीदारी का मूल्यांकन किया जाता है। प्रदर्शन के आधार पर स्कूलों को A+, A, B, C और D के रूप में वर्गीकृत किया जाता है। गुणोत्सव का छठा दौर 2025 में आयोजित किया जाएगा।

1. **साधारण पॉइंट**

- प्राथमिक और माध्यमिक स्तर के सभी सरकारी, प्रादेशीकृत, चाय बागान मॉडल स्कूल ,चाय बागान प्रबंधित स्कूलों ,आदर्श विद्यालयों ,केजीबीवी और नेताजी सुभाष चंद्र बोस आवासीय विद्यालयों (आवासीय विद्यालयों) को कवर किया जाएगा।
- जिलों को तीन चरणोंमें कवर किया जाएगा। बाहरी मूल्यांकन के लिए प्रत्येक जिले के स्कूलों को तीनदिनों में वितरित किया जाएगा।
- शैक्षिक मूल्यांकन कक्षा I से IX के लिए होगा।
- स्व-मूल्यांकन और बाहरी मूल्यांकन दोनों होंगे।
- प्रत्येक स्कूल के लिए दो दिनों के लिए मूल्यांकन होगा।
- दो दिवसीय मूल्यांकन के पहले दिन सभी विद्यालयों में स्व-मूल्यांकन करेंगे । संबंधित विद्यालय का बाहरी मूल्यांकन अनुसूची के अनुसार बाहरी मूल्यांकन की संबंधित तारीख को किया जाएगा।

तीन चरणों के प्रत्येक के लिए मूल्यांकन निम्नानुसार होगाः

स्व-मूल्यांकन			**बाहरी मूल्यांकन**		
स्व-मूल्यांकन की तारीख/दिन	स्व-मूल्यांकन के तारीख पर मूल्यांकन किया जाएगा।	स्व-मूल्यांकन के तारीख पर कवर किए जाने वाले स्कूलों की संख्या	बाहरी मूल्यांकन के तारीख/दिन	बाहरी मूल्यांकन के तारीख पर मूल्यांकन किया जाएगा।	बाहरी मूल्यांकन के तारीख पर कवर किए जाने वाले स्कूलों की संख्या
प्रथम दिन (स्व-मूल्यांकन के दिन)	▪ पठन कौशल ▪ स्कूल मूल्यांकन	सभी स्कूलों	पहला दिन दूसरा दिन तीसरा दिन	• शैक्षिक • स्कूल मूल्यांकन का सत्यापन और संपादन करें।	बाहरी मूल्यांकन के लिए स्कूलों को 3 दिनों में बांटा जाएगा।
एन.बी.- प्रत्येक स्कूल के लिए यह अभ्यास दो (02) दिनों के लिए होगा, राज्य के लिए यह प्रत्येक चरण के लिए चार (04) दिन होगा।					

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

मूल्यांकन के मुख्य रूप:

❖ छात्र-छात्राओं की शैक्षिक (सीखन परिणाम) उपलब्धि (दोनों कौशल- पठन, लेखन और संख्याज्ञान / बुनियादी गणितीय ज्ञान और विषय क्षेत्र) और स्कूल मूल्यांकन।

स्कूल मूल्यांकन निम्नलिखित क्षेत्र के संबंध में होगाः

1. सह-शैक्षिक और अन्य क्षेत्रों
2. सामूदायिक भागीदारी और योगदान
3. बुनियादी ढांचा

स्कूल मूल्यांकन (सह-शैक्षणिक, सामुदायिक भागीदारी और बुनियादी ढांचा) भाग स्कूल द्वारा पहले से भरा जाएगा और स्कूल ऑनलाइन मोड के माध्यम से बाहरी मूल्यांकन के संचालन से तीन दिन (03) पहले जमा करेगा। उसके लिए सॉफ्टवेयर पहले से ही उपलब्ध करा दिया जाएगा।

बाहरी मूल्यांकन के दिन, बाहरी मूल्यांकनकर्ता रिकॉर्ड /अवलोकन / हितधारकों आदि के साथ बातचीत के अनुसार स्कूल मूल्यांकन के सभी संकेतकों और विवरणकों को सत्यापित करेगा और संपादित करेगा (यदि आवश्यक हो)। बाहरी मूल्यांकनकर्ता सत्यापित/संपादित स्कूल मूल्यांकन भाग को बाहरी मूल्यांकन के उसी दिन उसी सॉफ्टवेयर में अपलोड करेगा।

ग्रेडिंग निम्नलिखित पर की जाएगीः

1. शैक्षिक – 90%
2. सह-शैक्षिक और अन्य क्षेत्रों 5%
3. सामूदायिक भागीदारी और योगदान 5%

स्कूल की ग्रेडिंग के लिए बुनियादी ढांचा के अंश पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. मुख्य दिशाएं:

- स्व-मूल्यांकन (पठन कौशल और स्कूल मूल्यांकन) एसएमसी/ एसएमडीसी के उपस्थिति में स्कूलों द्वारा आयोजित किया जाएगा। इससे स्कूलों के सभी शिक्षकों / एसएमसी / एसएमडीसी सदस्यों और समुदायों की अधिक से अधिक भागीदारी सुनिश्चित होंगे।
- बाहरी मूल्यांकन के दिन क्लास्टर के भीतर शिक्षकों की अदला-बदली की जाएगी। .
- मूल्यांकन ओएमआर आधारित होगा।
- कक्षा 3 के स्तर से, छात्र- छात्राओं को स्वंय ओएमआर शीट भरेंगे।
- प्रत्येक छात्र- छात्राओं को अलग-अलग प्रश्न पत्र उपलब्ध कराए जाएंगे।
- कक्षा I और II के लिए, जवाबो को चिह्नित करने/स्थानांतरित करने के लिए कक्षावार ओएमआर शीट मौजूद होंगी। बाहरी मूल्यांकनकर्ता/शिक्षक प्रश्न पुस्तिका सह उत्तर पुस्तिका में छात्रों की प्रतिक्रिया के अनुसार ओएमआर शीट को काला कर देंगे।
- तीसरी कक्षा से प्रत्येक छात्र-छात्राओं को ओएमआर शीट प्रदान किए जाएंगे.

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

निम्नलिखित रूप से छात्र-छात्राओं ने प्रश्न संख्या के विपरीत ओएमआर शीट भरेंगे:

कक्षा	प्रश्नसंख्या
III से V	प्रश्न संख्या 1 से 58
VI से VIII	प्रश्न संख्या. 1 से 98
IX	प्रश्न संख्या 1 से 100

नीचे दिए गए प्रश्न क्रमांक शिक्षकों/मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा उसी ओएमआर शीट में छात्रों की प्रतिक्रिया के अनुसार भरे जाएंगे:

कक्षा	प्रश्नों संख्या
I to I I	सभी प्रश्नों
III to V	प्र.सं.59(लेखन एल-1),60(लेखन एल-2), 61 a से 61 e (संख्यात्मक) 62 (पठन एल-1),63 (पठन एल-2)
V I to VIII	प्र.सं. 99(लेखन एल-1),100 (लेखन एल-2), 101 a से101 e (संख्यात्मक),102 (पठन एल-1),103 (पठन एल-2)
IX	प्र.सं. 101 (लेखन एमआइएल/आइएल),102(लेखन अंग्रजी), 103 a से103डी,104 (पठन एमआइएल/आइएल),105 (पठन अंग्रजी)

- कौशल (पठन, लेखन एवं संख्याज्ञान / बुनियादी गणितीय संचालन) और विषय भाग (विषयवार सीखने के परिणाम) दोनों एक ही प्रश्न में होंगे।
- बाहरी मूल्यांकन के दिन सभी छात्रों के कौशल जैसे लेखन और संख्यात्मकता/बुनियादी गणितीय संचालन पर मूल्यांकन किया जाएगा। उक्त कौशल के प्रश्न उसी परीक्षण पुस्तिका में उपलब्ध होंगे और उत्तर देने में बुद्धिमता के लिए भी जगह होगी। बाहरी मूल्यांकनकर्ता शिक्षक द्वारा मूल्यांकन की गई लेखन और संख्यात्मकता/बुनियादी गणितीय संचालन की कम से कम 5/6 उत्तर प्रतियों (प्रत्येक कक्षा) की यादृच्छिक रूप से जांच करेगा और ओएमआर शीट में छात्रों के उत्तरों और शिक्षक द्वारा दिए गए अंकों का मिलान करेगा।
- 100% छात्रों के पढ़ने के कौशल का मूल्यांकन स्कूल द्वारा स्व-मूल्यांकन के दिन किया जाएगा और अंक दिशानिर्देश (अनुलग्नक-IV) में संलग्न निर्धारित प्रारूप में दर्ज किए जाएंगे। बाहरी मूल्यांकन के दिन, प्रत्येक कक्षा के 10% छात्रों (यादृच्छिक रूप से चुने जाने वाले) के पढ़ने के कौशल का मूल्यांकन बाहरी मूल्यांकनकर्ता द्वारा किया जाएगा। हालाँकि, यदि किसी विशेष कक्षा में छात्रों की कुल संख्या 10 तक पाई जाती है, तो उस कक्षा के 100% छात्रों के पढ़ने के कौशल का मूल्यांकन बाहरी मूल्यांकनकर्ता द्वारा किया जाएगा। यदि 10% बच्चों का प्रदर्शन स्व-मूल्यांकन के दिन के प्रदर्शन के साथ कमोबेश मेल खाता हुआ पाया जाता है, तो बाहरी मूल्यांकनकर्ता स्कूल को ओएमआर शीट में रीडिंग स्किल के अंक दर्ज करने की अनुमति देगा। यदि बाहरी

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

मूल्यांकन और स्व-मूल्यांकन के प्रदर्शन के बीच बड़ी विसंगतियां पाई जाती हैं, तो बाहरी मूल्यांकनकर्ता कक्षा के सभी छात्रों के पुनर्मूल्यांकन के लिए संबंधित शिक्षक को निर्देश देगा। पढ़ने के कौशल के मूल्यांकन के लिए, स्व-मूल्यांकन और बाह्य मूल्यांकन दोनों दिन के लिए फ्रेम अलग-अलग होंगे। बाहरी मूल्यांकनकर्ता केवल 10% छात्रों के पढ़ने के कौशल के मूल्यांकन के लिए बाहरी मूल्यांकन के दिन के लिए प्रदान किए गए फ्रेम का उपयोग करेगा।गुणोंत्सव के दौरान चाय बागान क्षेत्रों के स्कूलों की समय सारणी अन्य स्कूलों की तरह ही रहेगी। .

- पठन , लेखन और संख्याज्ञान /बुनियादी गणितीय संचालन के फ्रेम प्रत्येक कक्षा के लिए अलग-अलग होंगे।
- स्कूल मूल्यांकन भाग स्कूल द्वारा अग्रिम रूप से भरा जाएगा और स्कूल इसे ऑनलाइन मोड के माध्यम से बाहरी मूल्यांकन के संचालन से तीन दिन (03) पहले जमा करेगा।
- बाहरी मूल्यांकनकर्ता स्कूल मूल्यांकन के क्षेत्रों (सह-शैक्षिक और अन्य क्षेत्रों सामुदायिक भागीदारी और योगदान, बुनियादी ढांचे) को सत्यापित और संपादित करेगा (यदि आवश्यक हो) और सत्यापित/संपादित स्कूल मूल्यांकन भाग को बाहरी मूल्यांकनकर्ता अपने आप से उसी दिन सॉफ्टवेयर में अपलोड करेगा।
- गुणोत्सव के दौरान चाय बागान क्षेत्रों के स्कूलों की समय-सारणी अन्य स्कूलों की तरह ही रहेगी।
- गोपनीय सामग्री के पैकेट का रंग एलपी, यूपी और माध्यमिक स्तर के लिए अलग होगा।
- सभी गोपनीय पैकेट बाहरी मूल्यांकनकर्ता के सामने खोले जाने हैं। हालाँकि, यदि अनिवार्य परिस्थितियों के कारण बाहरी मूल्यांकनकर्ता समय पर नहीं पहुंच पाता है, तो पैकेट एसएमसी/एसएमडीसी की उपस्थिति में खोले जाएंगे, जिसका रिकॉर्ड संलग्न प्रारूप के अनुसार रखा जाएगा।
- सभी भरी हुई ओएमआर शीट को पैकिंग दिशानिर्देशों के अनुसार पैक किया जाएगा और स्कैनिंग, विश्लेषण और परिणाम तैयार करने के लिए राज्य स्तर पर वापस भेजा जाएगा।
- यदि कोई बच्चा अनुपस्थित है तो उसके नाम के आगे कोई गोला काला नहीं किया जाएगा। हालाँकि, स्कूल की ग्रेडिंग के लिए अनुपस्थित छात्रों की संख्या पर भी विचार किया जाएगा।
- ओएमआर शीट में केवल काले/नीले बॉल प्वाइंट पेन का उपयोग किया जाना है।
- स्कूल बाहरी मूल्यांकनकर्ता के समक्ष वर्दी का नमूना प्रदर्शित करेगा। स्कूल बाहरी मूल्यांकनकर्ता की जांच के लिए वर्दी के बिल भी तैयार रखेगा।
- कक्षा-III से IX तक के लिए एक ही कक्षा के छात्र एक ही डेस्क-बेंच पर नहीं बैठेंगे। हालाँकि, भरी हुई ओएमआर शीट की पैकिंग कक्षावार सावधानीपूर्वक करनी होगी।

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

सीट योजना स्कूल द्वारा नीचे बताए अनुसार बनाई जाएगी:

गुणोत्सव- 2025 का सीट प्लान

शिक्षक



निम्न प्राथमिक विद्यालय

कतार – 1

कक्षा		
कक्षा III	कक्षा IV	कक्षा V

कक्षा		
कक्षा IV	कक्षा V	कक्षा III

कतार – 2

कक्षा		
कक्षा V	कक्षा III	कक्षा IV

कक्षा		
कक्षा III	कक्षा IV	कक्षा V

कतार – 3

कक्षा		
कक्षा III	कक्षा IV	कक्षा V

कक्षा		
कक्षा IV	कक्षा V	कक्षा III

उच्च प्राथमिक विद्यालय

कतार – 1

कक्षा		
कक्षा VI	कक्षा VII	कक्षा VIII

कक्षा		
कक्षा VII	कक्षा VI	कक्षा VIII

कतार – 2

कक्षा		
कक्षा VIII	कक्षा VI	Class VII

कक्षा		
कक्षा VI	कक्षा VIII	कक्षा VII

कतार – 3

कक्षा		
कक्षा VI	कक्षा VII	कक्षा VIII

कक्षा		
कक्षा VII	कक्षा VI	कक्षा VIII

मिडिल वर्नाक्यूलर स्कूल

कतार – 1

कक्षा		
कक्षा III	कक्षा IV	कक्षा V

कक्षा		
कक्षा VI	कक्षा VII	कक्षा VIII

कतार - 2

कक्षा		
कक्षा V	कक्षा III	कक्षा IV

कक्षा		
कक्षा VII	कक्षा VIII	कक्षा VI

कतार - 3

कक्षा		
कक्षा VII	कक्षा VIII	कक्षा V

कक्षा		
कक्षा VI	कक्षा III	कक्षा VI

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

माध्यमिक विद्यालय (कक्षा VI to X/XII)

	कक्षा		
कतार – 1	कक्षा VI	कक्षा VII	कक्षा VIII

कक्षा		
कक्षा IX	कक्षा VII	कक्षा VIII

	कक्षा		
कतार – 2	कक्षा VII	कक्षा I X	कक्षा VI

कक्षा		
कक्षा VI	कक्षा VIII	कक्षा VII

	कक्षा		
कतार – 3	कक्षा VIII	कक्षा VI	कक्षा IX

कक्षा		
कक्षा IX	कक्षा VII	कक्षा VIII

माध्यमिक विद्यालय (कक्षा I to X/XII)

	Class		
कतार – 1	कक्षा III	कक्षा VI	कक्षा VIII

कक्षा		
कक्षा VII	कक्षा IV	कक्षा IX

	कक्षा		
कतार – 2	कक्षा VI	कक्षा VII	कक्षा IX

कक्षा		
कक्षा III	कक्षा VI	कक्षा V

	कक्षा		
कतार – 3	कक्षा VII	कक्षा III	कक्षा VI

कक्षा		
कक्षा III	कक्षा VIII	कक्षा IX

माध्यमिक विद्यालय (कक्षा IX to X/XII)

	कक्षा	
कतार –1	कक्षा IX	कक्षा IX

कक्षा	
कक्षा IX	कक्षा IX

	Class	
कतार – 2	कक्षा IX	कक्षा IX

कक्षा	
कक्षा IX	कक्षा IX

कक्षा	
कक्षा IX	कक्षा IX

कक्षा	
कक्षा IX	कक्षा IX

- इस अभ्यास में शामिल होने वाले सभी लोगों को मौजूदा सुरक्षा उपायो को बनाए राखना होगा।

4. **बाहरी मूल्याकंनकर्ताओं की भूमिकाः-**

i. बाहरी मूल्यांकनकर्ता सुबह की प्रातःसभा से अभ्यास पूरा होने तक (लेबलिंग, पैकेजिंग आदि तक) गोपनीय रिपोर्ट जमा करने सहित निर्धारित स्कूलों में मौजूद रहेंगे। बाहरी मूल्यांकनकर्ता गोपनीय रिपोर्ट ऑनलाइन के मध्यम से जमा कराएंगे।

ii. बाहरी मूल्यांकनकर्ता प्रत्येक कक्षा से यादृच्छिक रूप से **10%** छात्रों का चयन करेगा और उनके पठन कौशल का मूल्यांकन करेगा। हालाँकि, यदि किसी विशेष कक्षा में छात्रों की कुल संख्या **10** तक पाई जाती है, तो उस कक्षा

के **100%** छात्रों के पढ़ने के कौशल का मूल्यांकन बाहरी मूल्यांकनकर्ता द्वारा किया जाएगा। यदि **10%** बच्चों का प्रदर्शन स्व-मूल्यांकन के दिन के प्रदर्शन के साथ कमोबेश मेल खाता हुआ पाया जाता है, तो बाहरी मूल्यांकनकर्ता स्कूल को रीडिंग स्किल के अंक (जो उस दिन शिक्षक द्वारा निर्धारित प्रारूप में दर्ज किए गए थे) दर्ज करने की अनुमति देगा। ओएमआर शीट में स्व-मूल्यांकन का) यदि बाहरी मूल्यांकन और स्व-मूल्यांकन के प्रदर्शन के बीच बड़ी विसंगतियां पाई जाती हैं, तो बाहरी मूल्यांकनकर्ता कक्षा के सभी छात्रों के पुनर्मूल्यांकन के लिए संबंधित शिक्षक को निर्देश देगा। बाहरी मूल्यांकनकर्ता केवल **10%** छात्रों के पढ़ने के कौशल के मूल्यांकन के लिए बाहरी मूल्यांकन के दिन के लिए प्रदान किए गए फ्रेम का उपयोग करेगा।

iii. बाहरी मूल्यांकनकर्ता शिक्षक द्वारा मूल्यांकन की गई लेखन और संख्यात्मकता/बुनियादी गणितीय संचालन की कम से कम **5/6** उत्तर प्रतियों (प्रत्येक कक्षा) की यादृच्छिक रूप से जांच करेगा और ओएमआर शीट में छात्रों के उत्तरों और शिक्षक द्वारा दिए गए अंकों का मिलान करेगा। बाहरी मूल्यांकनकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि शिक्षक द्वारा उक्त कौशल के अंक बिना किसी पूर्वाग्रह के ओएमआर शीट में दर्ज किए गए हैं।

iv. बाहरी मूल्यांकनकर्ता विषय क्षेत्रों (व्यक्तिगत ओएमआर आधारित विषय क्षेत्रों) के मूल्यांकन के सुचारू संचालन की निगरानी करेगा और किसी भी कदाचार, धोखाधड़ी आदि से बचने के लिए आवश्यक कदम उठाएगा।

v. बाह्य मूल्यांकनकर्ता केवल बाह्य मूल्यांकन के दिन मूल विद्यालय के प्रधान शिक्षक और नोडल शिक्षक की उपस्थिति सुनिश्चित करेगा। बाहरी मूल्यांकन के दिन मूल स्कूल के किसी अन्य शिक्षक को स्कूल में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। बाह्य मूल्यांकन के दिन कलस्टरों के अन्य विद्यालय के शिक्षक को विद्यालय के लिए पर्यवेक्षक के रूप में नियुक्त किया जाएगा।

vi. बाहरी मूल्यांकनकर्ता रिकॉर्ड/अवलोकन/हितधारकों के साथ बातचीत के अनुसार स्कूल मूल्यांकन (सह-शैक्षिक और अन्य क्षेत्रों में सामुदायिक भागीदारी और योगदान, बुनियादी ढांचे) के सभी संकेतकों और विवरणकों को सत्यापित करेगा और यदि आवश्यक हो तो स्कूल मूल्यांकन के क्षेत्रों को संपादित करेगा और अंतिम सत्यापित/अपलोड बाहरी मूल्यांकन के उसी दिन सॉफ्टवेयर में स्कूल मूल्यांकन भाग का संपादन करेगा। स्कूलों द्वारा प्रदान किया गया स्कूल मूल्यांकन भाग बाहरी मूल्यांकन के संचालन के तीन (**03**) दिनों से पहले सॉफ्टवेयर में उपलब्ध कराया जाएगा।

vii. बाहरी मूल्यांकनकर्ता सीट व्यवस्था की जाँच करेगा। कक्षा-III से IX तक एक ही कक्षा के छात्र एक ही डेस्क-बेंच पर नहीं बैठेंगे। सीट योजना ऊपर बताए अनुसार स्कूल द्वारा बनाई जाएगी। हालाँकि, भरी हुई ओएमआर शीट की पैकिंग कक्षावार सावधानीपूर्वक करनी होगी।

viii. बाहरी मूल्यांकनकर्ता स्कूलों द्वारा प्रदर्शित वर्दी की गुणवत्ता की जांच करेगा और उसकी तुलना वर्दी पहनने वाले छात्रों से करेगा। बाहरी मूल्यांकनकर्ता वर्दी के बिलों की भी जांच करेंगे। वर्दी के संबंध में उनके विचार/टिप्पणियाँ गोपनीय रिपोर्ट में दी जाएंगी।

ix. बाहरी मूल्यांकन के लिए बाहरी मूल्यांकनकर्ता ने ओएमआर शीट भरेगा, हस्ताक्षर करेगा और उसके सामने सीलिंग सुनिश्चित करेगा।

x. बाहरी मूल्यांकनकर्ता निष्पक्षता और यथार्थ बनाए रखेगा।

xi. जहां आवश्यक हो,बाहरी मूल्यांकनकर्ता हस्ताक्षर करेगा।

xii. बाहरी मूल्यांकनकर्ता सामग्री(प्रयुक्त और अप्रयुक्त) की उचित पैकिंग सुनिश्चित करेगा।

xiii. बाहरी मूल्यांकनकर्ता अनुलग्नक -IX के दिशानिर्देशों के अनुसार यूनिफ़ॉर्म क्षेत्र की जाँच करेगा और बाहरी मूल्यांकन के दिन ऑनलाइन (गुणोत्सव पोर्टल) प्रस्तुत करेगा।

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

5. **रुपरेखा / दिशानिर्देश / अनुसूची / प्रारुपः**

i. शैक्षिक मूल्यांकन के लिए विस्तृत रुपरेखा **अनुलग्नक -I** पर है।

ii. स्कूल मूल्यांकन के लिए विस्तृत दिशा-निर्देश रुपरेखा **अनुलग्नक -II** पर है।

iii. स्व-मुल्यांकन और बाहरी मूल्यांकन के लिए विस्तृत अनुसूची **अनुलग्नक -III** पर है।

iv. छात्र-छात्राओं की पठन कौशल के रिकॉर्ड प्रारुप **अनुलग्नक -IV** पर है।

v. प्रश्न पुस्तक खोलने का रिकॉर्ड रखने का प्रारुप **अनुलग्नक -V** पर है।

vi. विशेष आवश्यकता वाले बच्चों (सीडब्ल्यूएसएन) के मूल्यांकन दिशा-निर्धेश **अनुलग्नक- -VI**

vii. बाहरी मूल्यांकनकर्ता के ऑनलाइन प्रारूप **अनुलग्नक - VII** पर है।

viii. प्रश्न पुस्तिका और ओएमआर शीट पैकिंग और संग्रह के लिए दिशानिर्देश **अनुलग्नक – VIII** पर है।

ix. संकेतकों के अनुसार बाहरी मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा यूनिफॉर्म की जांच के लिए विस्तृत दिशानिर्देशः **अनुलग्नक-IX** पर है।

I. शैक्षिक मूल्यांकन के लिए विस्तृत रूपरेखा अनुलग्नक - I

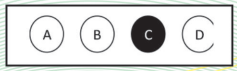
शैक्षिक मूल्यांकन :

- शैक्षिक मूल्यांकन कक्षा I से IX के लिए होगा।
- स्व-मूल्यांकन और बाहरी मूल्यांकन दोनों होंगे।
- मूल्यांकन प्रत्येक स्कूल के लिए दो दिनों के लिए होगा।
- दो दिवसीय मूल्यांकन के पहले दिन सभी स्कूलों में स्व-मूल्यांकन करेंगे। स्व-मूल्यांकन में सभी छात्रों के पठन कौशल का मूल्यांकन/आकलन शामिल होगा।
- विद्यालय का बाह्य मूल्यांकन निर्धारित तिथि पर ही किया जाएगा। बाह्य मूल्यांकन की तिथि पर प्रत्येक कक्षा के 10% विद्यार्थियों के पठन कौशल तथा सभी विद्यार्थियों के लेखन एवं अंकगणित/मूलभूत गणितीय संक्रिया कौशल का मूल्यांकन किया जाएगा।
- बाहरी मूल्यांकन के 3 दिनों के लिए प्रश्न पुस्तिका के 3 सेट होंगे। स्कूल मूल्यांकन की तारीख के आधार पर प्रत्येक स्कूल केवल एक ही सेट मिलेगा। दिनवार सेट इस प्रकार होगा -

बाहरी मूल्यांकन के दिन	सेट
दिन-1	ए
दिन-2	बी
दिन-3	सी

- **ओएमआर शीट में काला वृत्त भरने का नमूना** :

सही ढ़ंग से वृत्त भरने का उदाहरण



गलती से भरा वृत्त का उदाहरण



मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

मूल्यांकन के स्वरुप:

शौक्षिक मूल्याकंन किया जाएगा:

कौशल:

- ❑ पठन, लेखन, एंव संख्याज्ञान (कक्षा II से VIII तक)/प्राथमिक गणितीय ज्ञान (कक्षाXI)

विषयों:

एलपी:भाषा(एल-1 एवं एल-2), गणित ईवीएस

यूपी: भाषा(एल-1, एल-2 एवं एल-3), गणित, विज्ञान और सामाजिक विज्ञान

माध्यमिक (कक्षा-IX): आधुनिक भारतीय भाषा, अंग्रेजी, गणित, विज्ञान और सामाजिक विज्ञान

कक्षा और कौशल / विषयवार प्रस्नों की संख्या, प्रश्नों की प्रकृति और अंक :

- **स्व- मूल्यांकनः** SMC/SMDC की उपस्थिति में स्व-मूल्याकंन (पठन- कौशल) स्कूलों द्वारा आयोजित किए जाएगा। इससें स्कूलों के सभी शिक्षकों, SMC/SMDC सदस्यों और समुदाय की अधिक से अधिक भागीदारी सुनिश्चित होंगे। स्व-मूल्यांकन के लिए कक्षा/विषय /प्रश्नों की प्रकृति आदि निम्नानुसार होगी :-

कक्षा	कवर किए जाने वाले कौशल	कवर किए जाने वाले विषयों	प्रश्नों की कुल संख्या	अंक	प्रश्नों की प्रकृति
II- VIII	पठन	एल1 एल2	**एल**1 = 1 **एल**2= 1	**पठन**: **एल**1=3 **एल**2=3	**पठन:** चित्रों/शब्दों/वाक्यों/पैराग्राफों के 3 अलग-अलग फ्रेम। छात्र एक चयनित फ्रेम पढ़ेंगे। अंक **4** पॉइंट रेटिंग स्केल(**0, 1, 2, 3**)के अनुसार होगी।
IX	पठन	MIL **अंग्रेजी**	MIL = 1 **अंग्रेजी**= 1	MIL =3 **अंग्रेजी**=3	**पठनः** स्वतंत्र वाक्यों/पैराग्राफों के 3 अलग-अलग फ्रेम, छात्र -छात्राओं नें एक चयनित फ्रेम पढ़ेंगे।अंक 4 पॉइंट रेटिंग स्केल(0, 1, 2, 3)के अनुसार होगी।

- **बाहरी मूल्यांकन**:**कक्षा/कौशल/विषय/प्रश्नों की संख्या / अंक / बाहरी मूल्यांकन के लिए प्रश्नों की प्रकृति इस प्रकार होगी** :

कक्षा	कवर किए जाने वाले कौशल	कवर किए जानेवाले विषयों	प्रश्नों की कुल संख्या	अंक	प्रश्नोंकी प्रकृति
I	-	भाषा 1 भाषा 2 गणित	30 (L 1=10 , L2= 10 एवं गणित=10)	30 (L 1=10 , L2= 10 एवं गणित =10)	बहुविकल्पीय (MCQ) दो सुविधाओं के साथ।
II	पठन लेखन एवं संख्यात्मकता	भाषा 1 भाषा 2 गणित	**35** **कौशल**: **पठन** L1 = 1	**50** **(कौशल-** **पठन**: L1=3	**पठनः** चित्र / शब्दों के तीन अलग-अलग फ्रेम होंगे छात्र-छात्राओं ने एक

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

कक्षा	कवर किए जाने वाले कौशल	कवर किए जानेवाले विषयों	प्रश्नों की कुल संख्या	अंक	प्रश्नोंकी प्रकृति
			L2= 1 **लेखन** L1= 1 L2= 1 **संख्याज्ञान**(4 **उप प्रश्नों के साथ)** 1=5 MCQ L1= 10 L2= 10 **गणित**= 10 = 30	L2=3 **लेखन**: L1=3 L2=3 **संख्याज्ञान**= 8 **कुल (कौशल)** = 20 **MCQ**- L1= 10 L2= 10 **गणित**= 10 **कुल MCQ** =30	चयनित फ्रेम पढ़ेंगे। अंक 4 पॉइंट रेटिंग स्केल (0, 1, 2, 3) के आधार पर होगी। **लेखनः** चित्र के तीन अलग-अलग फ्रेम होंगे। तीन प्रश्नों के साथ और छात्र-छात्राओं ने एक चयिनत फ्रेम पढ़ेंगे। अंक 4 **पॉइंट रेटिंग स्केल (0,** 1, 2, 3**)** के आधार पर होगी। अंक 4 पॉइंट रेटिंग स्केल (0, 1, 2, 3) के आधार पर होगी। **संख्याज्ञानः** संख्याज्ञान के विषयों में इसका प्रयोग के चार प्रश्न। प्रत्येक प्रश्न के अंक 3 पॉइंट रेटिंग स्केल (0,1,2) के अनुसार होगा। **बहुविकल्पीय प्रश्न** MCQ,LO.Cके अनुसार संबंधित विषयों में 2 विकल्पों के साथ।
III-V	पठन लेखन एवं संख्यात्मकता	भाषा 1 भाषा 2 गणित ईवीएस	**63** **कौशल**: **पठन** L1 = 1 L2= 1 **लेखन** L1= 1 L2= 1 **संख्यात्मकता** (5 **उप विषय प्रश्नों**	**80** **कौशल-** **पठन**: L1=3 L2=3 **लेखन**: L1=3 L2=3 **संख्यात्मकता**= 10	**स्वतंत्र**: स्वतंत्र वाक्यों के 3 अलग-अलग फ्रेम**,** छात्र-छात्राओं ने एक चयनित फ्रेम पढ़ेंगे। 4 पॉइंट रेटिंग स्केल (0, 1, 2, 3) के आधार पर होंगे। लेखनः विषय के तीन पृथक फ्रेम और छात्र-

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

कक्षा	कवर किए जाने वाले कौशल	कवर किए जानेवाले विषयों	प्रश्नों की कुल संख्या	अंक	प्रश्नोंकी प्रकृति
			के साथ)= 1 Total =5 MCQ L1= 16 L2= 10 **गणित**= 18 **ईवीएस** = 14 **कुल**= 58	**कुल (कौशल)** = 22 **MCQ-** L1= 16 L2= 10 **गणित** = 18 **ईवीएस**= 14 **कुल MCQ** =58	छात्राओं ने एक चयनित विषय लिखेंगे। 4 पॉइंट रेटिंग स्केल (0, 1, 2, 3) के आधार पर होंगे। **संख्याज्ञानः** संख्या के ज्ञान और इसके प्रयोग पर 5 प्रश्नों और नंबर देने का धारणा **3** पॉइंट रेटिंग स्केल (0, 1, 2,)अनुसार होगा। **बहुविकल्पीय प्रश्नः** MCQ,LOCके अनुसार संबंधित विषय में 4विकल्पों के साथ।
VI-VIII	पठन लेखन एवं संख्याज्ञान	भाषा 1 भाषा2 भाषा 3 गणित, विज्ञान, सामाजिक विज्ञान	**103** **कौशल:** **पठन** L1 = 1 L2= 1 **लेखन** L1= 1 L2= 1 **संख्याज्ञान**(5 विषय प्रश्नों के साथ) = 1 =5 **MCQ** L1= 20 L2= 10 L3= 08 गणित= **20** विज्ञान = **20** सामाजिक विज्ञान = **20** **कुल**= 98	**120** **कौशल-** **पठन**: L1=3 L2=3 **लेखन**: L1=3 L2=3 **संख्याज्ञान**= 10 **कुल(कौशल)**= 22 **MCQ-** L1= 20 L2= 10 L3= 08 गणित= **20** विज्ञान = **20** सामाजिक विज्ञान = **20**	**पठन**: स्वतंत्र वाक्यों के 3 अलग-अलग फ्रेम, छात्र-छात्राओं किसी एक चयनित फ्रेम पढ़ेंगे। अंक **4** पॉइंट रेटिंग स्केल **(0, 1, 2, 3)** के अनुसार होगी। **लेखन**: विषय के तीन पृथक फ्रेमऔर छात्र-छात्राओं ने एक चयनित विषय लिखेंगे। अंक 4 पॉइंट रेटिंग स्केल (0, 1, 2, 3)के अनुसार होगी। **संख्याज्ञानः** संख्याज्ञान पर 5 प्रश्नों और इसका प्रयोग, प्रत्येक प्रश्न के अंक 3पॉइंट रेटिंग स्केल (0, 1,

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

कक्षा	कवर किए जाने वाले कौशल	कवर किए जानेवाले विषयों	प्रश्नों की कुल संख्या	अंक	प्रश्नोंकी प्रकृति
				कुल MCQ =98	2) अनुसार होगी। **बहुविकल्पीय प्रश्नः** MCQ,LOC के अनुसार संबंधित विषय में 4 विकल्पों के साथ होंगे।
IX	पठन लेखन एवं प्राथमिक गणितीय प्रयोग	MIL, अंग्रेजी गणित विज्ञान और सामाजिक विज्ञान	**105** **कौशल**: **पठन** MIL = 1 **अंग्रेजी**= 1 **लेखन** MIL= 1 अंग्रेजी **=** **1** प्राथमिक गणितीय प्रयोग **(4** विषयोंके प्रश्नों सहित**)** = 1 **कुल** =5 **MCQ** MIL= 20 अंग्रेजी= 20 गणित= 20 विज्ञान = 20 सामाजिक विज्ञान = 20 **कुल**= 100	**120** (**कौशल-** **पठनः**: MIL =3 English=3 **लेखन**: MIL =3 **अंग्रेजी**=3 प्राथिमक गणितीय प्रयोग = 08 **कुल(कौशल**)= 20 **MCQ-** MIL= 20 अंग्रेजी= 20 गणित= 20 विज्ञान= 20 सामाजिक विज्ञान = 20 **कुल**= 100	**पठन**: स्वतंत्र वाक्यों के 3 अलग-अलग फ्रेम, छात्र-छात्राओं किसी एक चयनित फ्रेम पढ़ेंगे। अंक **4** पॉइंट रेटिंग स्केल **(0, 1, 2, 3)** के अनुसार होगी। **लेखन**: विषय के तीन पृथक फ्रेम और छात्र-छात्राओं ने एक चयनित विषय लिखेंगे। अंक **4**पॉइंट रेटिंग स्केल (0, 1, 2, 3) के अनुसार होगी। **प्राथमिक गणितीय प्रयोगः** प्राथमिक गणितीय प्रयोग पर 4 प्रश्नों, प्रत्येक प्रश्न के अंक 3पॉइंट रेटिंग स्केल (0, 1, 2) अनुसार होगी। **बहुविकल्पीय प्रश्नः** MCQ,LOC के अनुसार संबंधित विषय में 4 विकल्पों के साथ होंगे।

संक्षिप्त विवरण:

कक्षा	कौशल		MCQ		कुल	
	प्रश्नों की संख्या	अंक	प्रश्नों की संख्या	अंक	**प्रश्नों** (**कौशल** + MCQ)	**अंक(कौशल** + MCQ)
I	-	-	30	30	**30**	**30**
II	05	20	30	30	**35**	**50**

III से V	05	22	58	58	**63**	**80**
VI से VIII	05	22	98	98	**103**	**120**
IX	05	20	100	100	**105**	**120**

प्रश्नों की कक्षावार और विषय/कौशल विधि:

कक्षा	विषय/कौशल	प्रणाली	टिप्पणियां
I	L1, L2 एवं गणित	MCQ	▪ छात्र-छात्राओं ने प्रश्न पत्र सह उत्तर पत्र में उत्तर पर टिक करेंगे। ▪ शिक्षक उत्तरों को ओएमआर शीट में स्थानांतरित करेंगे। ▪ बाहरी मूल्यांकन यह सुनिश्चित करेगा कि शिक्षकों ने बिना किसी पक्षपात से छात्रों की उत्तरों को ओएमआर शीट में स्थानांतरित कर दिया है।
II	पठन, लेखन एवं संख्यात्मक कौशल	पठन के लिए शब्द/वाक्य, लिखने के लिए चित्र/विषय और अंकगणित के लिए प्रश्न	▪ लेखन और संख्याज्ञान के लिए छात्र-छात्राओं ने उत्तरों को प्रश्नपत्र सह उत्तर पत्रक में लिखेंगे। ▪ शिक्षक/ईई उत्तरों को जांच करेंगे और O M R शीट में उत्तरों को स्थानांतरित करेंगे। ▪ 10% छात्रों का पठन मूल्यांकन बाहरी मूल्यांकनकर्ता द्वारा किया जाएगा। लेखन और संख्यात्मकता की न्यूनतम 5/6 उत्तर प्रतियों को सत्यापित किया जाएगा और ओएमआर शीट में शिक्षक द्वारा दर्ज की गई उत्तर प्रति और अंक का मिलान किया जाएगा। ▪ बाहरी मूल्यांकन यह सुनिश्चित करेगा कि शिक्षकों ने बिना किसी पक्षपात से छात्रों की उत्तरों को ओएमआर शीट में स्थानांतरित कर दिया है।
	L1, L2 एवं गणित	MCQ	▪ छात्र-छात्राओं ने प्रश्न पत्र सह उत्तर पत्र में उत्तर पर टिक करेंगे। ▪ शिक्षक/ईई उत्तरों को जांच करेंगे और O M R शीट में उत्तरों को स्थानांतरित करेंगे। ▪ बाहरी मूल्यांकन यह सुनिश्चित करेगा कि

			शिक्षकों ने बिना किसी पक्षपात से छात्रों की उत्तरों को ओएमआर शीट में स्थानांतरित कर दिया है।
III-V	पठन, लेखन एवं संख्यात्मक कौशल	पठन के लिए तीन स्वतंत्र वाक्यों, लेखन के लिए विषयों और संख्याज्ञान के लिए प्रश्नों।	▪ लेखन और संख्याज्ञान के लिए छात्र-छात्राओं ने उत्तरों को प्रश्नपत्र सह उत्तर पत्रक में लिखेंगे। ▪ शिक्षक/ईई उत्तरों को जांच करेंगे और O M R शीट में उत्तरों को स्थानांतरित करेंगे। ▪ 10% छात्रों का पठन मूल्यांकन बाहरी मूल्यांकनकर्ता द्वारा किया जाएगा। लेखन और संख्यात्मकता की न्यूनतम 5/6 उत्तर प्रतियों को सत्यापित किया जाएगा और ओएमआर शीट में शिक्षक द्वारा दर्ज की गई उत्तर प्रति और अंक का मिलान किया जाएगा। ▪ बाहरी मूल्यांकन यह सुनिश्चित करेगा कि शिक्षकों ने बिना किसी पक्षपात से छात्रों की उत्तरों को ओएमआर शीट में स्थानांतरित कर दिया है।
	L1, L2 एवं गणित	MCQ	• छात्र-छात्राओं ने खुद OMR शीट में जवाब देंगे।
VI-VIII	पठन, लेखन एवं संख्यात्मक कौशल/ प्राथमिक गणितीय प्रयोग	पठन के लिए पैराग्राफ, लेखन के लिए विषयों और संख्याज्ञान के लिए प्रश्नों।	▪ लेखन और संख्याज्ञान के लिए छात्र-छात्राओं ने उत्तरों को प्रश्नपत्र सह उत्तर पत्रक में लिखेंगे। ▪ 10% छात्रों का पठन मूल्यांकन बाहरी मूल्यांकनकर्ता द्वारा किया जाएगा। लेखन और संख्यात्मकता की न्यूनतम 5/6 उत्तर प्रतियों को सत्यापित किया जाएगा और ओएमआर शीट में शिक्षक द्वारा दर्ज की गई उत्तर प्रति और अंक का मिलान किया जाएगा। ▪ बाहरी मूल्यांकन यह सुनिश्चित करेगा कि शिक्षकों ने बिना किसी पक्षपात से छात्रों की उत्तरों को ओएमआर शीट में स्थानांतरित कर दिया है।
	L1, L2 , L3 गणित,	MCQ	• छात्र-छात्राओं ने खुद OMRशीट में जवाब

	विज्ञान एवं सामाजिक विज्ञान		देंगे।
IX	पठन, लेखन एवं प्राथमिक गणितीय प्रयोग	पठन के लिए वाक्य/पैराग्राफ , लेखन के लिए विषयों और प्राथमिक गणितीय प्रयोग के लिए प्रश्नों।	▪ लेखन और संख्याज्ञान के लिए छात्र-छात्राओं ने उत्तरों को प्रश्नपत्र सह उत्तर पत्रक में लिखेंगे। ▪ 10% छात्रों का पठन मूल्यांकन बाहरी मूल्यांकनकर्ता द्वारा किया जाएगा। लेखन और संख्यात्मकता की न्यूनतम 5/6 उत्तर प्रतियों को सत्यापित किया जाएगा और ओएमआर शीट में शिक्षक द्वारा दर्ज की गई उत्तर प्रति और अंक का मिलान किया जाएगा। ▪ बाहरी मूल्यांकन यह सुनिश्चित करेगा कि शिक्षकों ने बिना किसी पक्षपात से छात्रों की उत्तरों को ओएमआर शीट में स्थानांतरित कर दिया है।
	MIL, अंग्रेजी, गणित, विज्ञान एवं सामाजिक विज्ञान	MCQ	• छात्र-छात्राओं ने खुद OMRशीट में जवाब देंगे।

1. कक्षा I से IX तक व्यक्तिगत प्रश्न पत्र प्रदान की जाएगी।
2. कक्षा III से IX तक व्यक्तिगत OMR शीट प्रदान की जाएगी।
3. भरी हुई ओएमआर शीट वापस एकत्र किया जाएगा।
4. प्रश्न पत्र सह उत्तर शीट (पठन, लेखन और संख्याज्ञान) स्कूलों में रखा जाएगा और विद्यालय के वार्षिक दिवस तथा अन्य स्कूल समारोह के दौरान प्रदर्शित करेगा।

स्कोरिंग के लिए दिशा-निर्देश: **(कौशल):**

पठन:

कक्षा II के पठन फ्रेम के लिए मार्किंग पॉइंट :

अंक 3	**अंक** 2	**अंक** 1	**अंक** 0
• सभी 3 शब्दों को सही उच्चारण, गति और विराम के साथ सही ढंग से आत्मविश्वास से और धाराप्रवाह पढ़े जाते हैं।	• 2 शब्दों सही से पढ़े लेकिन अक्षरों को ध्वनियों से जोड़ने में समय लगता है। • शब्दों के उच्चारण में समय लगता है। • अक्षरों को ध्वनियों से जोड़ने में समय लगता है।	• 1 शब्द पढ़ा जाता है। • शब्दों का उच्चारण करने में समय लगता। • अक्षरों को ध्वनियों से जोड़ने में समय सगता है।	• एक भी शब्द नहीं पढ़ सका।

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

कक्षा III से IX तक के पठन फ्रेम के लिए मार्किंग पॉइंट :

अंक 3	**अंक** 2	**अंक** 1	**अंक** 0
• सभी 3 वाक्यों को सही उच्चारण, तेजी और बिना रुकावट के साथ शुद्धता, आत्मविश्वास और बिना रुकावट से पढ़ते हैं।	• 2 वाक्यों पढ़ते है • वाक्यों के शब्दों का उच्चारण करने में समय लगता है। • अक्षरों के ध्वनियों से जोड़ने में समय लगता है।	• 1 वाक्य पढ़ते हैं। • वाक्यों के शब्दों का उच्चारण करने में समय लगता है। • अक्षरों को ध्वनियों से जोड़ने में समय सगता है।	• एक भी शब्द नहीं पढ़ सका।

लेखन:

अंक 3	**अंक** 2	**अंक** 1	**अंक** 0
• सभी 3 शब्दों / वाक्य विषय पर है। • सभी 3 वाक्य व्याकरणिक रूप से सही वाक्य संरचना के साथ लिए गए हैं। • सभी3 वाक्यों में वर्तनी की कोई त्रुटि नहीं है। • सभी3 वाक्यों में उपयुक्त विराम चिह्न और कैपिटेलाइजेशन का प्रयोग किया गया है। • पूरे पैराग्राफ में शब्दों के बीच अंतराल बनाए रखे हैं।	• कम से कम 2 वाक्यों विषय पर है। • 2 वाक्यों व्याकरणिक रूप से सही वाक्य संरचना के साथ लिया गया है। • पूरे पैराग्राफ में 2-3 वर्तनी त्रुटिपूर्ण है। • कभी-कभी विराम चिह्न, कैपिटलाइजेशन आदि का उचित उपयोग नहीं किया जाता है, लेकिन जो पैराग्राफ की बोधगम्यता को प्रभावित नहीं कर रहा है। • कभी-कभी शब्दों के बीच अंतराल ठीक से नहीं रखी जाती है, लेकिन जो पैराग्राफकी बोधगम्यता को प्रभावित नहीं कर रहा है।	• कम से कम 1 वाक्यों विषय पर है। • केवल 1 वाक्य व्यावहारिक रूप से सही वाक्यसंरचना के साथ लिखा गया है। • 4-6 वर्तनी त्रुटिपूर्ण है। • अनुपयुक्त विराम चिह्नों, बड़े-बड़े अक्षरों आदि का बार-बार प्रयोग, जो अनुच्छेद की बोधगम्यता को प्रभावित करता है। • शब्दों के बीच का अंतराल अक्सर बनाए नहीं रखा जो पैराग्राफ की बोधगम्यता को प्रभावित कर रहा है।	• बच्चे ने कुछ भी नहीं लिखा और • विषय पर एक भी वाक्य नहीं लिखा। • अनुपयुक्त वाक्य संरचना, त्रुटि, वर्तनी, शब्दों के बीच कोई अंतराल नहीं होने आदि के कारण पैराग्राफ बिल्कुल भी समझ में नहीं आता है।

संख्यात्मक/ मूल गणितीय प्रयोग :

अंक 2	**अंक** 1	**अंक** 0
• बच्चा सभी आवश्यक नियम पालन करतेहुए समस्या को पूरी तरह से सही ढंग से हल करने में सक्षम है।	• यदि उत्तर सही नहीं है, हालांकि प्रश्न को हल करने की प्रक्रिया/ कदम आंशिक रूप से सही है।	• यदि कोई बच्चा किसी समस्या को हल करने का प्रयास नहीं करता या • यदि कोई बच्चा किसी प्रश्न को हल करने में सक्षम नहीं है।

छात्रों को समस्या को हल करने के नियमों को दिखाते हुए समस्या को हल करने के लिए कहा जाएगा और अंक प्राथमिक नियमों के आधार पर दिए जाएंगे।

II. स्कूल मूल्यांकन के लिए विस्तृत दिशा-निर्देश:अनुलग्नक-II (स्कूल और बाहरी मूल्यांकनकर्ता द्वारा ऑनलाइन जमा किया जाना है)

निम्न प्राथमिक के लिए :

ए. सह-शैक्षणिक गतिविधियां और अन्य क्षेत्र :

क्रमांक	सूचक	विवरण	अंक देने का मार्गदर्शन
1	प्रातः सभा (पर्यवेक्षण के अनुसार)	A. अनुशासित और व्यावस्थित तरीके से आयोजित किए जाएंगे। B. सभी छात्र-छात्राओं और शिक्षकों ने भाग लेंगे। C. SMC/SMDC/MG केसदस्यों उपस्थित रहेंगे। D. प्रार्थना / जातीय संगीत, राष्ट्रीय संगीत, शपथ आदि गतिविधियों का आयोजन E. व्यक्तिगत सफाई पर निरीक्षण F. चयनित विषय पर संख्या तालिका/प्रश्नोतरी/ भाषण आदि पठन। G. दिन के महत्व पर चर्चा / महान व्यक्ति आदि पर बातचीत।	• यदि सभी 7 वर्णन उपलब्ध है,7 अंक • यदि 6 वर्णन उपलब्ध है,6 अंक • यदि 5 वर्णन उपलब्ध है,5 अंक • यदि 4 वर्णन उपलब्ध है,4 अंक • यदि 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2 अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं, 0 अंक
2	रिकॉर्ड की उपलब्धता (रिकॉर्ड और पर्यवेक्षण के अनुसार)	A. SMC/SMDC बैठक और PTMके कार्य-विवरण। *B.* सह-शैक्षिक गतिविधियां। *C.* अनुदानो का उपयोग। *D.* उपस्थिति *E.* मूल्यांकन *F.* U-DISEफार्म *G.* जैव विविधता रजिस्टार।	• यदि सभी 7 वर्णन उपलब्ध है,7 अंक • यदि 6 वर्णन उपलब्ध है,6 अंक • यदि 5 वर्णन उपलब्ध है,5 अंक • यदि 4 वर्णन उपलब्ध है,4 अंक • यदि 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2 अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं,0अंक
3	गुणोत्सव के बाद की पहल (रिकॉर्ड औरबातचीत के अनुसार)	A. छात्र और स्कूल रिपोर्ट कार्ड माता-पिता /अभिभावकों, SMC/SMDC के साथ साझा किए गए। B. विद्यार्थियों की प्रश्नवार प्रतिक्रियाओं का विश्लेषण किया	• यदि सभी 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं, 0 अंक

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

क्रमांक	सूचक	विवरण	अंक देने का मार्गदर्शन
		गया। C. मूल्यांकन प्रतियों की नियमित जांच सहित उपचारात्मक सहायता।	
4	खेल और शारीरिक शिक्षा (पर्यवेक्षण और बातचीत)	A.वित्तीय वर्ष 2024-25 के अंतर्गत खेल उपकरण खरीदे गए हैं। B.खेल उपकरण और स्टॉक की स्थिति बनाए रखी जाती है। C.खेलकूद का कक्षा आयोजित की जाती है। D.खेल गतिविधियाँ साप्ताहिक/मासिक रूप से आयोजित की जाती हैं।	• यदि सभी 4 वर्णन उपलब्ध है, 4 अंक • यदि सभी 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि सभी 2 वर्णन उपलब्ध है,2 अंक • यदि सभी 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं,0अंक
5	अभिनव अभ्यास	A. बुनियादी ढांचे का विकास। B. निगरानी C. अकादमिक सुधार D. संसाधन का संचालन	• यदि सभी 4 वर्णन उपलब्ध है,4 अंक • यदि 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2 अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं,0अंक
6	पुस्तकालय पुस्तकों का उपयोग	A. पुस्तकालय से पुस्तकों की प्राप्ति और छात्रों को जारी करने का रिकॉर्ड रखने के लिए रजिस्टर बनाए रखा जाता है। B. पुस्तकालय की पुस्तकें छात्रों को साप्ताहिक आधार पर जारी की जाती हैं। C. पठन/पुस्तकालय अवधि शैक्षणिक कैलेंडर के अनुसार आयोजित की जाती है।	• यदि सभी 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2 अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं,0अंक
7	मूलभूत साक्षरता एवं संख्यात्मकता (एफएलएन) (कक्षा-1 से आगे के विद्यालयों के लिए लागू)	A. कक्षा 1 से 3 तक पढ़ाने वाले सभी शिक्षकों ने निपुण असम (एफएलएन) के कार्यान्वयन पर ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षण में भाग लिया ।	• यदि सभी 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं, 0अंक

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

क्रमांक	सूचक	विवरण	अंक देने का मार्गदर्शन
		B. शिक्षक एफएलएन के टीएलएम का उचित उपयोग कर रहे हैं। C. शिक्षक नियमित आधार पर बच्चों की सीखने की उपलब्धि का आकलन करते हैं।	
8	महत्वपूर्ण विषयों का प्रदर्शन (पर्यवेक्षण के अनुसार)	A.वर्तमान में कार्यरत सभी अध्यापकों (निम्न कक्षा से उच्चतम कक्षा तक) का फोन नंबर सहित बड़े आकार का फोटो प्रधानाध्यापक कक्ष के सामने या विद्यालय की बालकनी (सामान्य क्षेत्र) में। B.महत्वपूर्ण और आपातकालीन नंबर। C.सुरक्षा प्रतिज्ञा पर पोस्टर । D.लासित बरफुकन की तस्वीर।	• यदि सभी 4 वर्णन उपलब्ध है,4 अंक • यदि 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2 अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं,0अंक
9	पिछले तीन महीनों की शिक्षक उपस्थिति (शिक्षा सेतु ऐप के अनुसार)	A. 100%- 5 अंक B. 90-99%- 4 अंक C. 80-89%-3 अंक D. 80% कम - 0	• संकेत के अनुसार आवंटित किए जाने वाले अंक।
10	अधिकारियों द्वारा निरीक्षण /अकादमिक दौरा (निरीक्षण रजिस्टर के अनुसार)	A. BEEO/SI द्वारा कम से कम 3 बार शैक्षणिक निरीक्षण। B. स्कूल दौरा रजिस्टर में निरीक्षण टिप्पणीयां उपलब्ध हैं। C. स्कूल दौरे के निरीक्षणों पर SMC/SMDC, PTA की बैठक में चर्चा की जाती है और अनुवर्ती कारवाई की जाती हैं।	• यदि सभी 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2 अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं,0अंक
11	*पीएम-पोषण (पहले एमडीएमएस के नाम से जाना जाता था) अवलोकन के अनुसार (कक्षा-9 से कक्षाएं वाले स्कूल लागू नहीं हैं)	A.किया सभी स्कूली दिनों में बच्चों को पोषण मानदंडों और पात्रता के अनुसार गर्म पका हुआ मध्याह्न भोजन उपलब्ध कराया जाता है और इसके लिए रिकॉर्ड/रजिस्टर (दैनिक प्रदर्शन रिकॉर्ड रजिस्टर, खाद्य ग्रिंस रजिस्टर, लेखा रखरखाव रजिस्टर और खाद्य चखने का रजिस्टर) ठीक से बनाए रखा जाता है।	• यदि सभी 5 वर्णन उपलब्ध है,5 अंक • यदि 4 वर्णन उपलब्ध है,4 अंक • यदि 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2 अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं,0अंक

क्रमांक	सूचक	विवरण	अंक देने का मार्गदर्शन
		हाँ/नहीं B.किया स्कूल ने साप्ताहिक सुझाया गया मेनू, पोषण मानदंड और पात्रता को स्कूल परिसर के प्रमुख स्थान पर प्रदर्शित किया है। हाँ/नहीं C.किया चावल और अन्य सामग्री को उचित तरीके से स्वच्छ तरीके से संग्रहित किया जाता है और अपशिष्ट निपटान, हाथ धोने और बर्तन साफ करने की व्यवस्था उपलब्ध है। हाँ/नहीं D.किया विद्यालय में स्कूल पोषण उद्यान (किचन गार्डन) स्थापित किया गया है? हाँ/नहीं E.किया स्कूल नियमित आधार पर ARMS (स्वचालित रिपोर्टिंग और निगरानी प्रणाली) में रिपोर्ट करता है। हाँ/नहीं	
12	*करियर मार्गदर्शन (कक्षा 9 से आगे के लिए लागू)	A. कैरियर मार्गदर्शन सेल उपलब्ध है। B. क्या कैरियर मार्गदर्शन तालिका पुस्तिका के आधार पर कैरियर मार्गदर्शन कक्षाएं नियमित रूप से हर सप्ताह आयोजित की जाती हैं। C. कैरियर चार्ट (कैरियर ट्री) प्रमुखता से प्रदर्शित किये जाते हैं। D. सरकारी अधिसूचना और शैक्षणिक कैलेंडर के अनुसार सप्ताह में एक बार कैरियर मार्गदर्शन सत्र आयोजित किए जाते हैं।	यदि सभी 4 विवरण उपलब्ध हैं; 4 अंक यदि सभी 3 विवरण उपलब्ध हैं; 3 अंक यदि सभी 2 विवरण उपलब्ध हैं; 2 अंक यदि 1 विवरण उपलब्ध है; 1 अंक. कोई नहीं; 0
13	*जीवन कौशल शिक्षा (कक्षा-6 से आगे के लिए लागू)	A. जीवन कौशल सत्र सप्ताह में एक बार आयोजित किए जाते हैं, जिसमें दिशा-निर्देशों और शैक्षणिक कैलेंडर के अनुसार आउटडोर गतिविधियाँ शामिल	यदि सभी 2 विवरण उपलब्ध हैं; 2 अंक यदि 1 विवरण उपलब्ध है; 1 अंक. कोई नहीं; 0

क्रमांक	सूचक	विवरण	अंक देने का मार्गदर्शन
		होती हैं। B. जीवन कौशल आधारभूत पुस्तक स्कूलों में उपलब्ध है।	
14	*सैनिटरी पैड (कक्षा 6 से आगे के लिए लागू)	A. सैनिटरी पैड उपलब्ध हैं और विद्यालयों में छात्राओं को प्रदान किया गया। B. किशोरियों के साथ समय-समय पर मासिक धर्म स्वच्छता प्रबंधन (एमएचएम) सत्र आयोजित किये जाते हैं।	यदि सभी 2 विवरण उपलब्ध हैं; 2 अंक यदि 1 विवरण उपलब्ध है; 1 अंक. कोई नहीं; 0
15	ट्विनिंग/साझेदारी	A. ट्विनिंग/साझेदारी के अंतर्गत आने वाले स्कूल । B. मासिक गतिविधियाँ जैसे स्कूल का दौरा, खेल गतिविधियाँ, दोनों स्कूलों के शिक्षकों के आदान-प्रदान द्वारा पाठ प्रदर्शन आदि आयोजित किए जाते हैं।	यदि सभी 2 विवरण उपलब्ध हैं; 2 अंक यदि 1 विवरण उपलब्ध है; 1 अंक. कोई नहीं; 0

बी)सामूदायिक भागीदारी और योगदान:

#	सूचक / गतिविधि	विवरण	अंक देने का मार्गदर्शन
1	निगरानी (रिकॉर्ड और बातचीत के अनुसार)	A. नियमित स्कूल का दौरा करें। B. छात्र-छात्राओं और शिक्षकों की उपस्थिति पर नजर रखता है। C. स्कूल कामकाज के समय पर नगर रखता है। D. बीच में पढ़ाई छोड़ने वाले छात्रों को ट्रैक करके और उन्हें वापस लाने में मदद करता है। E. स्थानीय यूवाओं /क्लब /एनजोओं /सेवानिवृत्त शिक्षित व्यक्ति को शामिल करते हुए उपचारात्मक सहायता की व्यवस्था। F. SMC/SMDC, PTA की बैठक में स्कूल दौरें के अवलोकन पर चर्चा	• यदि सभी 7 वर्णन उपलब्ध है,7 अंक • यदि 6 वर्णन उपलब्ध है,6 अंक • यदि 5 वर्णन उपलब्ध है,5 अंक • यदि 4 वर्णन उपलब्ध है,4 अंक • यदि 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2 अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं,0अंक

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

#	सूचक / गतिविधि	विवरण	अंक देने का मार्गदर्शन
		की जाती है। G. टिप्पणियों/रिपोर्टों पर अनुवर्ती कारवाई की जाती हैं।	
2	समर्थन (रिकॉर्ड के अनुसार)	A. नामांकन में वृद्धि। B. कक्षा संचालन के माध्यम से अकादमिक समर्थन। C. पुस्तकालय पुस्तक का योगदान। D. संपत्ति /सामग्री का योगदान (डाइनिंग टेबल, वाटर फिलटर, स्कूल गेट, चारदीवारी, खेल सामग्री आदि) E. संप्रीति भोजन। F. खेल/सांस्कृतिक कार्यक्रम का आयोजन। G. छात्र-छात्राओं और शिक्षकों की नियमित उपस्थिति।	• यदि सभी 7 वर्णन उपलब्ध है,7 अंक • यदि 6 वर्णन उपलब्ध है,6 अंक • यदि 5 वर्णन उपलब्ध है,5 अंक • यदि 4 वर्णन उपलब्ध है,4 अंक • यदि 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2 अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं,0अंक
3	SMC/SMDC, की भागीदारी (रिकॉर्ड और बातचीत के अनुसार)	A. स्कूल नहीं जा पानेवाले बच्चों (ओओएससी) की पहचान और ड्रापआउट रोकथाम सप्ताह का पालन। B. अनुदानों का उपयोग की निगरानी। C. स्वच्छता अभ्यास (स्कूल परिसर, पीने का पानी, शौचालय आदि। D. SMC/SMDC सदस्यों द्वारा अनियमित छात्रों का गृह दौरा।	• यदि 4 वर्णन उपलब्ध है,4 अंक • यदि 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2 अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं,0अंक
4	विद्यांजलि (रजिस्टर/विद्यांजलि पोर्टल के अभिलेखों, अवलोकन आदि के अनुसार)	A. विद्यांजलि पोर्टल में दर्शाए गए स्वयंसेवकों की संपत्ति/सेवा योगदान। B. विद्यालय में विद्यांजलि पोर्टल के अंतर्गत पंजीकृत न्यूनतम 10 स्वयंसेवक। C. विद्यालय परिसर के प्रमुख स्थान पर स्वयंसेवकों के योगदान विवरण के साथ नाम प्रदर्शित करना।	यदि सभी 3 विवरण उपलब्ध हैं; 3 अंक यदि सभी 2 विवरण उपलब्ध हैं; 2 अंक यदि 1 विवरण उपलब्ध है; 1 अंक. कोई नहीं; 0
5	पूर्व छात्र और अभिभावक-शिक्षक संघ (PTA)	A. मौजूद B. कार्यात्मक	• यदि 4 वर्णन उपलब्ध है,4 अंक

#	सूचक / गतिविधि	विवरण	अंक देने का मार्गदर्शन
	(रिकॉर्डके अनुसार)	C. पीटीए बैठकें मासिक आधार पर आयोजित की जाती है। D. पूर्व छात्रों से योगदान (सेवाएं /संपत्ति)	• यदि 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2 अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं,0अंक
6	अन्य क्षेत्र (रिकॉर्ड/अवलोकन के अनुसार)	A. स्वास्थ्य शिविर का आयोजन। B. विद्यालय परिसर में तंबाकू मूक्त वातावरण सूनिश्चित करें। C. शैक्षणिक वर्ष 2024-25 में प्रति छात्र कम से कम एक पौधे का रोपण करना और बाहरी मूल्यांकनकर्ता द्वारा दौरे के दिन इसकी जीवितता सुनिश्चित करना। D. कम उम्र में शादी, मादक द्रव्यों के सेवन आदि के खिलाफ जागरूकता। E. छात्रों और शिक्षकों के मानसिक स्वास्थ्य को सूनिश्चित करने में सहायता। F. स्कूल में समावेशी वातावरण सुनिश्चित करें।	• यदि 6 वर्णन उपलब्ध है,6 अंक • यदि 5 वर्णन उपलब्ध है,5 अंक • यदि 4 वर्णन उपलब्ध है,4 अंक • यदि 3 वर्णन उपलब्ध है,3 अंक • यदि 2 वर्णन उपलब्ध है,2 अंक • यदि 1 वर्णन उपलब्ध है,1 अंक • एक भी नहीं,0अंक

(सी) स्कूल के बुनियादी ढांचे और अन्य सुविधाओं की उपलब्धता और उपयोग

(स्कूलों की ग्रेडिंग के लिए इस क्षेत्र पर विचार नही किया जाएगा):

#	सूचक	विवरण (प्रयोजन के अनुसार उस पर निशान लगाएगा या लिखेगा)
1	विद्यालय भवन की प्रकार	ए) स्थायी (पक्का) भवन बी) अस्थायी (कच्चा) भवन सी) स्थायी लेकिन टूटा हुआ / जड़ा जीर्ण डी. क्या सरकारी भवन है (हां/नहीं) ई. यदि नहीं, तो किराए/पट्टे के परिसर में अस्थायी आवास
2	विद्युतीकरण	ए) एपीडीसीएल से ग्रिड कनेकशन उपलब्ध है (हां / नहीं) बी) यदि नहीं, तो क्या सौर ऊर्जा उपलब्ध है (हां / नहीं) सी) उचित वायरिंग, स्विच और सॉकेट के साथ आंतरिक विद्युतीकरण (हां/नहीं) डी) पर्याप्त छत के पंखे, बल्ब / ट्यूब उपलब्ध है (हां / नहीं)
3	श्रेणीकक्षा	ए) प्रत्येक कक्षा के लिए अलग कक्षा की उपलब्धता [हाँ/नहीं] बी. यदि नहीं, तो कितनी अतिरिक्त कक्षाओं की आवश्यकता है [...] सी) क्या विभिन्न कक्षा को अलग करने के लिए किसी अस्थायी विभाजन का उपयोग किया गया है (हां / नहीं) डी. यदि हां, तो आवश्यक स्थायी विभाजनों की संख्या [...]

		ई. बड़ी मरम्मत के लिए आवश्यक कक्षाओं की संख्या [....]
4	पानी की उपलब्धता	ए) सुरक्षित पेयजल उपलब्ध है [हां/नहीं] बी) जेजेएम/शहरी या स्थानीय जल आपूर्ति योजना/अन्य से उपलब्ध पेयजल सी) क्या पीने के पानी की सुविधा चालू है? [हां नहीं] डी. क्या जल गुणवत्ता परीक्षण रिपोर्ट उपलब्ध है (पिछले छह महीने के भीतर) [हां/नहीं]
5	शौचालय की सुविधाएं	ए) लड़कों और लड़कियों के लिए अलग शौचालय (हां / नहीं) बी) मूत्रालय / शैचालयों में बहता पानी का उपलब्दता (हां / नहीं) सी) शौचालय का रखरखाव नियमित रुप से किया जाता है (हां / नहीं) डी) लड़कियों की शौचालय में भस्मक की उपलब्धता (हां / नहीं) इ) जल गुणवत्ता परीक्षण रिपोर्ट उपलब्ध है (हां / नहीं)
6	हाथ धोने का स्टेशन	बहते पानी और साबुन के साथ हाथ धोने की उचित सुविधाए उपलब्ध है (हां / नहीं)
7	फर्नीचर	ए) सभी छात्रों के लिए डेस्क बेंच पर्याप्त रूप से उपलब्ध हैं [हां/नहीं] बी) यदि नहीं, तो कृपया उन छात्रों की संख्या बताएं जिनके लिए अतिरिक्त डेस्क बेंच की आवश्यकता है। सी)सभी शिक्षकों के लिए टेबल और कुर्सी पर्याप्त रुप से उपलब्ध है (हां/नहीं) डी. यदि नहीं, तो आवश्यक जोड़ियों की संख्या [...]
8	स्कूल दिव्यांगों (विकलांग) के अनुकूल है	ए) क्या विद्यालय बाधा मुक्त है[हां/नहीं] बी) रैंप विथरेल उपलब्ध है [हां/नहीं] सी) स्कूल में सीडब्ल्यूएसएन अनुकूल शौचालय है (हां / नहीं)
9	इंटरनेट सुविधा	ए) इंटरनेट सुविधा की उपलब्धता [हां/नहीं] बी) क्षेत्र में कौन सा इंटरनेट सेवा प्रदाता (आईएसपी) कनेक्शन उपलब्ध है जियो* *एयरटेल* *बीएसएनएल* वोडाफोन
10	बाला सीखन सहायता के रूप में भवन)	ए) क्या स्कूल में बाला सुविधाएँ हैं [हां/नहीं]

** ऐसा सूचक जो किसी विशेष श्रेणी के विद्यालय के लिए लागू नहीं है, उस स्थिति में विद्यालय/बाहरी मूल्यांकनकर्ता द्वारा उक्त विद्यालय के लिए उक्त सूचक का कोई भी चक्र नहीं भरा जाएगा।*

ध्यान दें: स्कूल मूल्यांकन (सह-शैक्षिक और अन्य क्षेत्रों में सामुदायिक भागीदारी और योगदान, बुनियादी ढांचा) भाग बाहरी मूल्यांकन के संचालन के 3 दिन पहले स्कूल द्वारा ऑनलाइन मोड में प्रस्तुत किया जाएगा। उसके लिए सॉफ्टवेयर पहले से ही उपलब्ध करा दिया जाएगा।

iii. स्व-मूल्यांकन और बाहरी मूल्यांकन के विस्तृत अनुसूचीः **अनुलग्नक-III**

निम्न प्राथमिक:

स्व-मूल्याकंन की तारीख:

समय	अवधि	कक्षा	गतिविधि	किस	टिप्पणियोंद्वारा
9.00 एएम-9.15 एएम तक	15 मिनट	I से V	प्रातःसभा	स्कूल	
9.15 एएम-9.25 एएम	10 मिनट	I से V	उपस्थिति जांच	शिक्षक	कक्षा में
9.25 एएम-12.25 पीएम तक	180 मिनट	II से V	पठन मूल्यांकन(भाषा-1और भाषा-2)	शिक्षक	संबंधित शिक्षक द्वारा निर्धारित प्रारुप में अंकों का मूल्यांकन और रिकॉडिग करेंगे।
12.25 पीएम -1.00 पीएम तक	35 मिनट	II से V	एमडीएम	स्कूल	
1.00 पीएम से आगे	शेक्षिक कैलेंडर के अनुसार गतिविधियों/ कक्षा लोन-देन				

- **बाहरी मूल्याकंन की तारीख**

संख्या	समय	अवधि	कक्षा	गतिविधि	टिप्पणियों
1	09:00 **एएम से** 09:15 **एएम तक**	15 मिनट	I से V	प्रातः सभा	
2.	09:15 **एएम से** 09:25 **एएम तक**	10 मिनट	I से V	उपस्थिति जांच	
3.	09:25 **एएम से**10.25 **एएम तक**	60 मिनट	I	• शैक्षिक मूल्यांकन (लिखित परीक्षा-MCQ)	समय में मूल्यांकन का संचालन, प्रश्न पत्र सह उत्तर पत्क छात्र छात्राओं से संग्रह।
4.	09:25 **एएम से** 10.55 **एएम तक**	90 मिनट	II	• शैक्षिक मूल्याकंन (लिखित परीक्षा-MCQ,संख्याज्ञान,लेखन(भाषा-1 एंव भाषा-२)	समय में मूल्यांकन का संचालन प्रश्न पत्र सह उत्तर पत्रक छात्र छात्राओं से संग्रह।

- *कक्षा 1केलिए, शिक्षक/निरीक्षक/ईई द्वारा छात्रों की जवाबों को ओएमआर शीट में स्थानांतरित कर दिया जाएगा।*
- *कक्षा 2 के लिए, एमसीक्यू भाग (प्रश्न संख्या 1 से 30) छात्रों की जवाबों को शिक्षक /निरीक्षक /ईई द्वारा ओएमआर सीट में स्थानांतरित किया जाएगा/ प्रश्न संख्या 31, 32, 33, ए से डी, 34 और 35 अंकों के लिए (स्कोरिंग दिशानिर्देशों के अनुसार) छात्रों की जवाबों के आधार पर शिक्षक /निरीक्षक /ईई द्वारा ओएमआर सीट*

में स्थानांतरित किया जाएगा।					
5.	9:25 एएम से 11.55 एएम तक	150 मिनट	III से V	• शौक्षिक मूल्यांकन(लिखित परीक्षा-MCQ, *संख्यात्मकता,* लेखन (भाषा-1 एंव भाषा- 2)	• दोनो मूल्यांकन संचालन के लिए समय शामिल किया गया, भरा हुआ OMR शीट (कक्षावार) और प्रश्न पत्र सह उत्तर पत्रक छात्रों से संग्रह। • बाहरी मूल्यांकनकर्ता परीक्षा के समय प्रत्येक कमरे में जाएंगे और मूल्यांकन का सुचारू संचालन सुनिश्चित करेंगे
छात्र-छात्राओं ने अपने उत्तरों को लेखन और संख्यात्मकता अंश के लिए प्रश्न पत्र में ही लिखेंगे।					
पठन कौशल के मूल्यांकन:					
6.	11:00 एएम से 12:00 पीएम तक	30 मिनट	II	मूल्यांकन... • पठन(भाषा-1एंव भाषा-2)	▪ बाहरी मूल्यांकनकर्ता पठन कौशल (एल1 और एल 2 दोनों) के लिए यादृच्छिक रूप से 10% छात्रों के प्रदर्शन का आकलन करेगा। यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो बाहरी मूल्यांकनकर्ता की भूमिका में उल्लिखित <u>पॉइंट -4.ii</u> का पालन किया जाना चाहिए। ▪ ईई सुनिस्चित करता है कि अंक निष्पक्षता से दिया जाए।
7.	12:00 पीएम से 1:00 पीएम तक	60 मिनट	III से V	मूल्यांकन..... • पठन(भाषा-1 एंव भाषा-2)	• बाहरी मूल्यांकनकर्ता पठन कौशल (एल1 और एल2 दोनों) के लिए यादृच्छिक रूप से 10% छात्रों के प्रदर्शन का आकलन करेगा। यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो बाहरी मूल्यांकनकर्ता की भूमिका में उल्लिखित <u>पॉइंट -4.ii</u> का पालन किया जाना चाहिए।

					▪ ईई यह सुनिश्चित करेगा कि अंक निष्पक्ष रुप से दिया जाए।
	एमडीएम दिन के मेनु के अनुसार (दोपहर 1.00 बजे से 1.45 बजे तक)				
स्कूल मूल्यांकन (सह-शैक्षिक और अन्य क्षेत्रों,सामुदायिक भागीदारी औरयोगदान और बुनियादी टांचा)					
8.	1.50 पीएम से 3.20 पीएम तक	90 मिनट	स्कूल	स्कूल मूल्यांकन	▪ सत्यापन और संपादन, यदि कोई हो, तो बाह्य मूल्यांकनकर्ता द्वारा भौतिक अवलोकन और प्रधानाध्यापक, शिक्षकों, एसएमसी, समुदाय, छात्रों आदि के साथ बातचीत के आधार पर किया जाएगा और अंकों को ऑनलाइन प्रारूप में दर्ज किया जाएगा। ▪ अंतिम सत्यापित/संपादित स्कूल मूल्यांकन भाग को बाह्य मूल्यांकनकर्ता द्वारा बाह्य मूल्यांकन के दिन ही ऑनलाइन गुणोत्सव पोर्टल पर अपलोड किया जाना है। ▪ कक्षा-V के छात्रों को बातचीत के लिए बुलाया जाएगा।
9.	3.25 पीएम से 4.25 पीएम तक	60 मिनट	बाहरी मूल्यांकनकर्ता की देखरेख में स्कूल	▪ उत्तर लिपि से प्राप्त प्रतिक्रिया के अनुसार ओएमआर शीट को भरना (कक्षा-1 और 2) ▪ लेखन एवं अंकगणित के उत्तर की जांच (कक्षा-II से V तक)। बाहरी मूल्यांकनकर्ता शिक्षक द्वारा मूल्यांकित कम से कम 5/6 उत्तर प्रतियों (प्रत्येक कक्षा) की यादृच्छिक रूप से जांच करेगा और ओएमआर शीट में छात्रों के उत्तरों और शिक्षक द्वारा दिए गए अंकों का मिलान करेगा। ▪ ओएमओर (OMR)शीट (कक्षा-2 से V) में पठन, लेखन और अंकगणित के अंक का स्तानांतरण। ▪ **बाहरी मूल्यांकनकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि उक्त कौशल के अंक शिक्षक द्वारा ओएमआर शीट में बिना किसी पक्षपात से दर्ज किए गए हैं।**	
10.	4.25 पीएम से 4.55 पीएम तक	30 मिनट	स्कूल	▪ उचित सीलिंग और लेबलिंग के साथ पैकिंग। ▪ पैकिंग से पहले जहा आवश्यक हो वहा सभी संबंधित हस्ताक्षर करेंगे।	

एन.बी: नामांकन के आधार पर गतिविधियों का समय निर्भर करता है।

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

उच्च प्राथमिक:

- **स्व-मुल्याकंन की तारीख:**

समय	अवधि	कक्षा	गतिविधि	किसके लिए	टिप्पणियों
9.00 एएम-9.15 एएम तक	15 मिनट	VI से VIII	प्रातःसभा	स्कूल	
9.15 एएम-9.25 एएम तक	10 मिनट	VI से VIII	उपस्थिति जांच	शिक्षक	
9.25एएम-12.25एएम तक	180 मिनट	VI से VIII	पठन मूल्यांकन (भाषा-1एंव भाषा-2)	शिक्षक	संबंधित शिक्षक द्वारा निर्धारितप्रारुप में अंको का रिकॉर्डिंग और मूल्यांकन।
12.25 पीएम-1.00 पीएम तक	35 मिनट	VIसेVIII	एमडीएम	स्कूल	
1.00 पीएम- से आगे तक	शैक्षणिक कैलेंडर के अनुसार गतिविधियों/कक्षा लेन-देन				

- **बाहरी मुल्यांकन की तारीख:**

संख्या.	समय	अबधि	कक्षा	गतिविधि	टिप्पणियों
1	09:00 एएम से 09:15 एएम	15 मिनट	VI से VIII	प्रातःसभा	
2.	09:15 एएम से 09:25एएस	10 मिनट	VI से VIII	उपस्थिति जांच	
3.	09:25 एएम से 11.55 एएम	150 मिनट	VI से VIII	शैक्षिक मूल्यांकन लिखित परीक्षा-M C Q, अंकगणित, लेखन (भाषा-1 एंव भाषा-2)	• मूल्यांकन के साथ साथ भरा ओएमआर शीट का (कक्षा पर) संग्रह और प्रश्न पत्र सह उत्तरशीट छात्रों से संग्रह उसी निर्धारित समय पर होंगे। • बाहरी मूल्यांकनकर्ता परीक्षा के समय प्रत्येक कमरे में जाएंगे और मूल्यांकन का सुचारू संचालन सुनिश्चित करेंगे
छात्र- छात्राओं अपने उत्तर लेखनऔर अंकगणित भाग के लिए प्रश्न पत्र में ही लिखेंगे।					
पठन कौशल का मूल्यांकन:					

4.	12:00 पीएम से 1:00 पीएम	60 मिनट	VI से VIII	मूल्यांकन • पठन(भाषा-1 एवं भाषा-2)	▪ बाहरी मूल्यांकनकर्ता पठन कौशल (एल 1 और एल 2 दोनों) के लिए यादृच्छिक रूप से 10% छात्रों के प्रदर्शन का आकलन करेगा। यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो बाहरी मूल्यांकनकर्ता की भूमिका में उल्लिखित पॉइंट - 4.ii का पालन किया जाना चाहिए। ▪ ईई सुनिस्चित करता है कि अंक निष्पक्षता से दिया जाए।
	एमडीएम दिन के मेनू के अनुसार(1.00 एएम से 1.45पीएम)				
स्कूल मूल्यांकन (सह-शैक्षणिक और अन्य क्षेत्र, सामुदायिक भागीदारी और योगदान और बुनियादी ढाँचा)					
5.	1.50 पीएम से 3.20 पीएम	90 मिनट	स्कूल	स्कूल मूल्यांकन	▪ सत्यापन और संपादन, यदि कोई हो, तो बाह्य मूल्यांकनकर्ता द्वारा भौतिक अवलोकन और प्रधानाध्यापक, शिक्षकों, एसएमसी, समुदाय, छात्रों आदि के साथ बातचीत के आधार पर किया जाएगा और अंकों को ऑनलाइन प्रारूप में दर्ज किया जाएगा। ▪ अंतिम सत्यापित/संपादित स्कूल मूल्यांकन भाग को बाह्य मूल्यांकनकर्ता द्वारा बाह्य मूल्यांकन के दिन ही ऑनलाइन गुणोत्सव पोर्टल पर अपलोड किया जाना है।
6	3.25 पीएम से 4.25 पीएम	60 मिनट	-	▪ लेखन एवं अंकगणित के उत्तर की जांच (कक्षा-VIसे VIII तक)। बाहरी मूल्यांकनकर्ता शिक्षक द्वारा मूल्यांकित कम से कम 5/6 उत्तर प्रतियों (प्रत्येक कक्षा) की यादृच्छिक रूप से जांच करेगा और ओएमआर शीट में छात्रों के उत्तरों और शिक्षक द्वारा दिए गए अंकों का मिलान करेगा। ▪ पठन, लेखन और अंकगणित के अंको को OMRशीट (कक्षा-VI सेVIII तक) में स्थानांतरण। ▪ **बाहरी मूल्यांकनकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि उक्त कौशल के अंक शिक्षक द्वारा ओएमआर शीट में बिना किसी पक्षपात से दर्ज किए गए हैं।**		

7	4.25 पीएम से 4.55 पीएम	30 मिनट	स्कूल	▪ उचित सीलबंदी और लेबलिंग के बाद पैकिंग ▪ पैकिंग से पहले जहां और आवश्यक हो वहां सभी संबंधित हस्ताक्षर करेंगे।

एन: बी: नामांकन के आधार पर गतिविधियों का समय भिन्न हो सकता है।

माध्यमिक:

- **स्व-मूल्यांकन की तारीखः**

समय	अवधि	कक्षा	गतिविधि	द्वारा	टिप्पणियों
9.00एएम-9.15एएम	15 मिनट	IX	प्रातःसभा	स्कूल	
9.15 एएम -9.25 एएम	10 मिनट	IX	उपस्थिति जांच	शिक्षक	
9.25 एएम-12.25पीएम	180 मिनट	IX	• पठन मूल्यांकन(अंग्रेजी और एमआईएल)	शिक्षक	संबंधित शिक्षक द्वारा निर्धारित प्रारुप में अंकों का मूल्याकंन और रिकॉर्डिंग
12.25 पीएम- से आगे तक	शैक्षणिक कैलेंडर के अनुसार गतिविधियां/कक्षा लेन-देन				

- **बाहरी मूल्यांकन की तारीखः**

संख्या.	समय	अवधि	कक्षा	गतिविधि	टिप्पणियां
1	09:00 एएम **से** 09:15 एएम	15 मिनट	IX	प्रातःसभा	
2.	09:15 एएम **से** 09:20 एएम	10 मिनट	IX	उपस्थिति जांच	
3.	09:20 एएम **से** 11.50 एएम	150 मिनट	IX	• शैक्षिक मूल्यांकन (लिखित परीक्षा-MCQ, बुनियादी गणितीय संचालन, लेखन, अंग्रेजी और MIL)	• उसि समय में मूल्यांकन का संचालन, भरी हुई OMRशीट का संग्रह और छात्रों से प्रश्न पत्र से उत्तर पत्रक दोनों शामिल है। • बाहरी मूल्यांकनकर्ता परीक्षा के समय प्रत्येक कमरे में जाएंगे और मूल्यांकन का सुचारू संचालन सुनिश्चित करेंगे
छात्र-छात्राओं उपने उत्तरों की लेखन और बुनियादी गणितीय संचालन भाग के लिए प्रश्न पत्र में ही लिखेंगे।					
पठन कौशल का मूल्यांकन:					

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

4.	12:00 पीएम से 1:00 पीएम	60 मिनट	IX	मूल्यांकन... • पठन (अंग्रेजी और एमआइएल)	• बाहरी मूल्यांकनकर्ता पठन कौशल (एल1 और एल2 दोनों) के लिए यादृच्छिक रूप से 10% छात्रों के प्रदर्शन का आकलन करेगा। यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो बाहरी मूल्यांकनकर्ता की भूमिका में उल्लिखित पॉइंट -4.ii का पालन किया जाना चाहिए। • ईई यह सुनिश्चित करेगा कि अंक निष्पक्ष रुप से दिया जाए।
स्कूल मूल्यांकन (सह-शैक्षिक और अन्य क्षेत्रों, सामुदायिक भागीदारी और योगदान और बुनियादी ढांचे)					
5.	1.00 पीएम से 2.30 पीएम	90 मिनट	शिक्षक	स्कूल मूल्यांकन	▪ सत्यापन और संपादन, यदि कोई हो, तो बाह्य मूल्यांकनकर्ता द्वारा भौतिक अवलोकन और प्रधानाध्यापक, शिक्षकों, एसएमसी, समुदाय, छात्रों आदि के साथ बातचीत के आधार पर किया जाएगा और अंकों को ऑनलाइन प्रारूप में दर्ज किया जाएगा। ▪ अंतिम सत्यापित/संपादित स्कूल मूल्यांकन भाग को बाह्य मूल्यांकनकर्ता द्वारा बाह्य मूल्यांकन के दिन ही ऑनलाइन गुणोत्सव पोर्टल पर अपलोड किया जाना है।
6.	2.35 पीएम से 3.35 पीएम	60 मिनट	बाहरी मूल्यांकन कर्ता की देखरेख में स्कूल	▪ लेखन और बुनियादी गणितीय संचालन के उत्तर की जाँच करना। बाहरी मूल्यांकनकर्ता शिक्षक द्वारा मूल्यांकित कम से कम 5/6 उत्तर प्रतियों (प्रत्येक कक्षा) की यादृच्छिक रूप से जांच करेगा और ओएमआर शीट में छात्रों के उत्तरों और शिक्षक द्वारा दिए गए अंकों का मिलान करेगा। ▪ पठन, लेखन और बुनियादी गणितीय संचालन के अंको का स्थानांतरण। ▪ **बाहरी मूल्यांकनकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि उक्त कौशल के अंक शिक्षक द्वारा ओएमआर शीट में बिना किसी पक्षपात से दर्ज किए गए हैं।**	
7.	3.35 पीएम से 4.05 पीएम	30 मिनट	शिक्षक	▪ उचित सीलबंदी और लेबलिंग के बाद पैकिंग ▪ पैकिंग से पहले जहां और आवश्यक हो वहां सभी संबंधित हस्ताक्षर करेंगे।	

एन:बी: नामांकन के आधार पर गतिविधियों का समय भिन्न हो सकता है.

iv) <u>छात्रों के पठन कौशल के प्रदर्शन की रिकॉर्डिंग के लिए प्रारूप, अनुलग्नक -IV</u>

स्कूल का नाम :

डीआईएसई कोड :

क्लास्टर:

ब्लॉक:

जिला:

शिक्षा का माध्यम :

कक्षा:

छात्र का संख्या	**पठन भाषा-1(एल 1)/एमआइएल**				**पठन भाषा-2(एल 2)अंग्रेजी**			
	0	1	2	3	0	1	2	3
एन:बी: *एल* ***1*** ***&*** *एल* ***2*** *प्राथमिक स्तर के लिए एमआइएल और अंग्रेजी माध्यमिक स्तर के लिए लागू होंगे।*								

* स्व-मूल्यांकन के लिए ऊपर दिए गए प्रारूप के अनुसार छात्रों का अंकन दर्ज किया जाएगा (एक कक्षा में छात्रों की संख्या को ध्यान में रखते हुए प्रत्येक कक्षा (II से VIII/IX) के लिए स्कूल द्वारा प्रारूप तैयार किए जाएंगे)। हालाँकि, बाहरी मूल्यांकनकर्ता बाहरी मूल्यांकन के दिन 10% छात्रों (प्रत्येक कक्षा) के पठन कौशल का आकलन करेगा और यदि 10% बच्चों का प्रदर्शन स्व-मूल्यांकन के दिन के प्रदर्शन के साथ कमोबेश या काफ़ी हद तक मेल खाता हुआ पाया जाता है, तो बाहरी मूल्यांकनकर्ता स्कूल को रीडिंग स्किल के अंक ओएमआर शीट में दर्ज करने की अनुमति होगी।

शिक्षक/प्रधान शिक्षक का नाम

हस्ताक्षरः

V. <u>प्रश्न पुस्तिका खोलने का रिकॉर्ड रखने का प्रारुप</u> <u>(यदि बाहरी मूल्यांकनकर्ता समय पर स्कूल नहीं पंहुच पाता है,तो एसएमसी के सदस्यों की उपस्थिति में)</u>**: <u>अनुलग्नक-V</u>**

स्कूल का नाम :

डीआईएसई कोड :

क्लास्टर:

ब्लॉक:

जिला:

शिक्षा का माध्यम :

कक्षा:

बाहरी मूल्यांकनकर्ता समय पर स्कूल नहीं पहुंच पाता था, इस लिए ....कक्षा के प्रश्न पत्रों के मूहरबंद पैकेट निम्न लिखित की उपस्थिति में खोले गए है।

संख्या	**नाम**	**तारिख के साथ हस्ताक्षर**
1	प्रधान शिक्षक/सहायक शिक्षक:	
2	एसएमसी सदस्य(1):	
3	एसएमसी सदस्य (2):	

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

विशेष जरुरत वाले बच्चों (सीडब्ल्यूएसएन) के लिए मूल्यांकन दिशानिर्देश: अनुलग्नक-VI

सीडब्ल्यूएसएन के लिए सामान्य मूल्यांकन तकतीक :

- बच्चों की जरुरतों के अनुसार अतिरिक्त समय प्रदान की जा सकती है। थकान हटाने के लिए इस समय के दौरान अनुमति दी जा सकते है।
- बच्चों की व्यक्तिगत जरुरतों के अनुसार विभिन्न उपकरणों के उपयोग करने को दे सकते है जैसे- कैलकुलेटर, अबैकस, ब्रेईलार, टेलर फ्रेम संचार बोर्ड, तिरछा बोर्डो, पैंसिल, पेइनग्रिपस आदि।
- प्रौद्योगिकी के उपयोग जैसे-कंप्यूटर, टेप रिकॉर्ड, आवाज सिंथेसाइजर बच्चों के जरुरत के अनुसार अनुमति देना चाहिए।
- परीक्षण के लिए आवंटित पाठ्यक्रम में लचीलापन होना चाहिए। उदाहरण के लिए-धीमी गति से सीख रहा बच्चों के लिए पूरे सिलेवाबस सामग्री को छोटी छोटी इकाइयों में बांट कर परीक्षण किया जा सकता है।
- भाषा के अधिग्रहण कठिनाइ बच्चों के लिए मूल्यांकन प्रक्रियाओं में निबंध टाईप के प्रश्न के सिवाय बस्तुनिष्ठ प्रश्न होना चाहिए। प्रश्न का भाषा सरल होना अति आवश्यक है।
- आवास प्रतिक्रिया तरीके के क्षेत्र में प्रदान किया जाना चाहिए। उदाहरण के लिए लिखित प्रक्रियाओं के बजाय मौखिक प्रक्रियाओं में (टेप किया जा सकता है) या बोडे के द्वारा लेने का व्यवस्था कर सकता है। प्रयोजन के अनुसार प्रश्न उत्तर लिखने के लिए एक सहायक लेने का सुविधा दे सकते है।
- प्रयोजन के अनुसार छात्रों को प्रश्नों के साथ निर्देशावली पढ़ कर सुनाना चाहिए।
- बच्चों के प्रयोजन अनुसार ब्रेल और प्रिंट का आकार बड़ा करना चाहिए।
- प्रयोजन के अनुसार बच्चों के लिए उपयुक्त आसन, और बेठने की व्यवस्था, अनुकूलित कुर्सी, टेवल और अलग कमरा आदि की व्यवस्था करना चाहिए।
- चिकित्साधिन बच्चे के मूल्यांकन के क्षेत्र में समय का परिवर्तन करके उनके सुविधा अनुसार अनुपस्थित कर देना चाहिए।
- विकलांग जो भाषा का अधिग्रहण की समस्या-त्रि भाषा सुत्र से छूट दी जा सकता है। सांकेतिक भाषा भी एक विकल्प के रूप में प्रदान की जा सकती है।

श्रेणी वार विशिष्ट मूल्यांकन तकनीक:

<u>दृष्टि समस्ताओं वाले बच्चों के लिए :</u>

- दृष्टि समास्या वाले बच्चों की परीक्षा/मूल्यांकन के क्षेत्र में आमतौर पर इस्तेमाल किया गया तरीकों-
- कम दृष्टि सम्पन्न बच्चों को ब्रेल/बड़ा प्रिंट वाले प्रश्न पत्र प्रदान किया जाना चाहिए अथवा प्रतिलिपि प्रदान की जानी चाहिए।
- बच्चे को ब्रेल/बड़े प्रिंट/कंप्यूटर में या प्रतिलिपि की मदद से उत्तर प्रदान करने के लिए अनुमति दी जानी चाहिए।
- प्रश्नों आम छात्रों के लिए प्रस्तुत किया गया प्रश्न के वैसा ही होगा सिर्फ इसको ब्रेईल अथवा बड़े अक्षरों में रूपांतर करना चाहिए। बच्चे के माता-पिता बच्चे और अन्य लोगो के साथ विचार-विमर्श से मौखिक प्रदर्शन के आधार पर मूल्यांकन किया जा सकता है।
- प्रश्न टेप रिकार्ड और बच्चे का जवाब पर उपलब्ध कराया जा सकता है।
- बच्चों को कंप्यूटर में उसकी/उसके जवाब लिखने की अनुमति दी जा सकती है।
- जहा संभव हो, कंप्यूटर के साथ टंक साफ्टवेयर भी परीक्षा/मूल्यांकन के रूप में इस्तेमाल किया जाना चाहिए।

- यदि बच्चे ब्रेल लिपि में लिखते है, तो अधिकतम समय प्रदान की जानी चाहिए, यहि आवश्यक हो। शिक्षकों, पिता-माता के साथ परामर्श करके अतिरिक्त समय के बारे में फैसला कर सकते है। वैकल्पिक, कम संख्यक सवालों नेत्रहीन बच्चों को ब्रेल का उपयोग करने के लिए दिया जा सकता है।
- लंबे समय ब्रेल लिखने में बच्चों को थकान का कारण बन सकता है इसलिए बीच बीच में आराम के लिए समय की अमुनति देना चाहिए।
- बेल डॉट त्रुटियों के लिए नम्बर कटौती नहीं की जानी चाहिए (बेल पठन/लेखन परीक्षा को छोड़ कर)। यहि आवश्यक हो, वह जवाब जानता है पता लगने के लिए बच्चे को मौखिक रूप से जवाब देने के लिए पुछना है।
- एक बडे प्रिंट प्रश्न-पत्र प्रदान करने के लिए, शिक्षक विशिष्ट बच्चे के लिए प्रिंट का आकार सुविधाजनक का आकलन करना चाहिए जो वह देख सकते है। बच्चो को लिखने के लिए एक फेल्ट पेन और एक सादे कागज पर लिखने की अनुमति दी जानी चाहिए (यदि आवश्यक हो)
- कई बच्चें को टेप रिकार्ड के माध्यम से जवाब देने की व्यवस्था किया जाए तब अलग अलग बेठने की व्यवस्था उपलब्ध कराना चाहिए।
- ड्राइंग/चित्र (सचित्र) प्रश्न के लिए बैकल्पिक प्रश्नों प्रदान किया जा सकता है, केवल आवश्यक मामलों में।
- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के लिए स्पष्ट निर्देश दिए जाने की जरुरत है।
- जब बच्चों को ब्रेल के माध्यम से निबंध प्रकार के प्रश्नों लिखने दिया जाता है, नम्बर महत्वपूर्ण बिंदुओं पर दिया जाना चाहिए, लंबाई उत्तरों पर नही दिया जाना चाहिए। दोनों शिक्षक और माता पिता को शामिल किया जाना चाहिए।
- बच्चों को उसके/उसके आवश्यक उपकरणों को उपयोग करने की अनुमति दी जानी चाहिए।

<u>सुनवाई की समस्याओं वाले बच्चों के लिए :</u>

- भाषा अधिग्रहण की समस्याओं के बच्चों के लिए प्रश्न पत्र सरल होना चाहिए मुख्य रूप से वस्तुनिष्ठ प्रश्न शामिल होना चाहिए।
- जहा तक संभव हो, विराम चिह्न, शब्द विन्यास और व्याकरण त्रुटियों के लिए कटौती नहीं की जानी चाहिए। शिक्षक इस बारे में माता-पिता के साथ परामर्श में फैसला कर सकते है।
- गणितीय शब्द समस्थाओं, लघू और सरल होना चाहिए अगर जरुरत हो।।
- अतिरिक्त समय प्रदान किया जा सकता है, जहाँ बिल्कल आवश्यक (प्रति घंटे में 15 मिनट अथवा शिक्षक के निर्णय अनुसार
- आवश्यक अनुसार, लिखित प्रक्रियाओं के अलावा मौखिक मूल्यांकन किया जाना चाहिए।
- बच्चे को त्रि-भाषा से छुट मिलना चाहिए और बच्चों की सांस्कृतिक संदर्भ के अनुसार भाषा सीखाया जाना चाहिए। सांकेतिक भाषा का भीइस्तेमाल किया जान सकता है।
- परीक्षा के दौरान दिए गए सभी मौखिक निर्देशों का भी बोर्ड पर लिखना चाहिए।

<u>अंग संचालन बिगड़ा बच्चों के लिए :</u>

- जहाँ मूल्यांकन/परीक्षा हो रही है उस कमरे में आने जाने के लिए शारीरिक उपयोग सुनिश्चित करना चाहिए।
- अगर बच्चे का हाथ हानि के कारण लिखित रूप में समस्या है, तो जरुरत के अनुसार बच्चे को और अधिक समय प्रदान की जानी चाहिएअथवा प्रश्न की संख्या कम करना चाहिए। लिखन में सहायता के लिए एक सहायक प्रदान कर सकते है।

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

मस्तिष्क पक्षाघात बच्चों के लिए :

- परीक्षण क्षेत्र में शारीरिक पंहुच सुनिश्चित करे।
- अलग अलग कमरे उपलब्ध कराना चाहिए।
- जरुरत पर लेखक प्रदान करना चाहिए।
- प्रौद्योगिकी का उपयोग जैसे- कंप्यूटर, आवाज सिंथेसाइजर।
- सवालों का जवाब देने के लिए संचार बोर्डो का उपयोग।
- मोटर कठिनाइयों के लिए सवाल का प्रारुप संशोधन होना चाडिए जैसे- ड्राइंग, ज्यामिति सवालों पर परीक्षण नही होना चाहिए। यह शिक्षकऔर माता-पिता द्वारा निर्णय लिया जा सकता है।
- यहि दृश्य, श्रवण और बौद्धिक हानि बच्चों एक साथ रहे तब उपर उल्लेखित प्रत्येक बाधाग्रस के खिलाफ लिया गया विशेष मूल्यांकन कौशल ग्रहण करना चाहिए।
- विशेष तरीके से निर्माण किया गया कुर्सी/टेवल के जरिए बैठने की व्यवस्था करना चाहिए।
- जरुरत के अनुसार सवालों का जवाब देने के लिए समय बढ़ाया जाना चाहिए। थकान दूर करने के लिए छात्रों के सुविधा अनुसार बीच में विश्राम देने की अनुमति दोना चाहिए।
- अनुकूलित उपकरणों और उपकरणों जैसे पेंसिल ग्रिपस, पच्यर आदि की व्यवस्था करना चाहिए।
- एसे बच्चों को इत्सेमाल के लिए दिया गया कागज/उत्तर पुस्कक कॉफी मोटी होनी चाहिए। (क्यों कि मास्तिष्क पक्षादात बच्चों दबाव सेलिखते है)।

मानसिक मंदता के बच्चे के लिए :

- प्रश्न पत्र में प्रयुक्त भाषा सरल होना चाहिए।
- मानसिक मंदता बच्चों के मूल्यांकन के लिए प्रस्तुत किया गया प्रश्नों के कठिनाइयों को समझ कर बच्चों को मूल्यांकन करना चाहिए।
- सवालों का जवाब देने के लिए समय बढ़ाया जाना जाहिए। थकान के लिए विश्राम देने की अनुमति दे सकते है।
- लचीलापन जहाँ कही आवश्यक इन बच्चों के मूल्यांकन के लिए उपयुक्त शिक्षण अधिगम सामग्री का उपयोग करने के लिए दिया जाना चाहिए। उदाहरण के लिए- ठोस सामग्री, फ्लैश कार्ड, दृश्य उपकरण, सचित्र चित्र आदि उपयोग कर सकते है।
- मानसिक मंदता के बच्चों को विराम/वर्तनी/व्याकरण त्रुटियों के लिए दंडित नहीं किया जाना चाहिए। लेकिन वे त्रुटियों के बारे में बताया जाना चाहिए।
- इस तरह की बच्चों को प्रश्नों की संख्या कम दी जानी चाहिए, यहि आवश्यक हो।
- सवाल मख्य रूप से वस्तुनिष्ठ/एकाधिक पसंद/चित्र आदि प्रकार की हानी चाहिए, आवश्यक अनुसार।

एकाधिक विकलांगता बच्चों के लिए :

- एकाधिक विकलांग बच्चों को अतिरिक्त समय दिए जाने चाहिए।
- इन बच्चों के लिए विशेष फर्नीचर की प्रबंधन करना चाहिए।
- पर्याप्त जगह की व्यवस्था करना चाहिए।
- शारीरिक आराम सुनिश्चित करने में बच्चों की सहायता प्रदान की जानी चाहिए।
- शौचालय के लिए आसान पहुँच सुनिश्चित करना।
- बच्चे के आवश्यक अनुसार, एक लेखक या एक लिखनेवाला दिए जाने की प्रावधान होना जाहिए।
- बच्चों की जरुरतों के अनुसार प्रश्न-पत्र में उपयुक्त संशोधन किया जाना चाहिए।
- एकाधिक विकलांग बच्चों के लिए अतिरिक्त संकेतों और प्रावधानों आवश्यकता के अनुसार परीक्षा के दौरान दी जानी चाहिए।

टिप्पणी : *विशेष प्रयोजन सम्पन्न बच्चों के मूल्यांकन तंत्र विकसित करके राज्यों को सहायता करने का एक निर्देशावली मात्र। तो भी, बच्चों की व्यक्तिगत प्रयोजन के अनुसार यह निर्देशावली अनुकूलन/संशोधन किया जा सकता है।*

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

vii) बाहरी मूल्यांकनकर्ताओं, गुणोत्सव, असम के लिए ऑनलाइन प्रारूप: अनुलग्नक- VII (गुणोत्सव वेब पोर्टल में लॉग इन करके भरना होगा)

बाहरी मूल्यांकनकर्ता का नाम:

पद:

विभाग:

विजिट का तारीख:

स्कूल का नाम	यू-डीआईएसई कोड	क्लस्टर	ब्लॉक	जिला

विशिष्ट अवलोकन (अधिमानत पॉइंटवार) (कृपया अंग्रेजी में लिखें)

(**पर्यवेक्षण के क्षेत्र**: *पिछले वर्ष (गुणोत्सव 2024) बाहरी मूल्यांकनकर्ताओं की टिप्पणियों पर की गई कार्रवाई, बुनियादी ढांचा, क्या शिक्षक अपनी दैनिक उपस्थिति शिक्षा सेतु ऐप के माध्यम से दे रहे हैं, क्या छात्रों की दैनिक उपस्थिति शिक्षा सेतु ऐप के माध्यम से दी जाती है, छात्रों का बुनियादी शैक्षणिक प्रदर्शन, खेल उपकरणों की गुणवत्ता,नवाचार (शिक्षकों और छात्रों द्वारा), अनुदान का उचित उपयोग, सीएसआर/सामुदायिक सहायता, छात्रों की कंप्यूटर साक्षरता (माध्यमिक और वरिष्ठ माध्यमिक छात्र), विद्यांजलि के तहत स्वयंसेवकों द्वारा योगदान, शैक्षणिक वर्ष 2024-25 से दिसंबर / 2024 तक क्लस्टर से राज्य स्तर तक अधिकारियों द्वारा स्कूल के दौरों की संख्या आदि)।*

#	क्षेत्र	पर्यवेक्षण

खेल, संगीत, कला,नृत्य आदि सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों में असाधारण रुप से अच्छा प्रदर्शन करने वाले बच्चों की जानकारीं।			
बच्चे का नाम:	कक्षा:	विभाग(खेल, संगीत, कला, नृत्य आदि)	स्तर (राज्य/राष्ट्रीय/ अंतराष्ट्रीय)

पर्यवेक्षण संक्षिप्त, विशिष्ट और सुपाठ्य होने चाहिए।

बाहरी मुल्याकंनकर्ता के पूर्ण हस्ताक्षर

जिलाः

viii) <u>प्रश्न पुस्तिका और ओएमआर की पैकिंग और संग्रह के लिए दिशानिर्देशः अनुलग्नक-VIII</u>

<u>ओएमआर की पैकेजिंग:</u>

लगातार चार दिनों के लिए गुणोत्सव-असम आयोजित किया जाएगा। मूल्यांकन ओएमआर आधार पर किया जाएगा।

ओएमआर शीट पैकिंग के लिए पैकिंग दल ने स्कूल अनुसार स्टीकर,प्रिंट करेंगे। संबंधित स्कूल में बाहरी मूल्यंकन के तीन अलग-अलग दिनों के लिए स्टिकर को बड़े अक्षर में A,B और C के रुप में चिन्हित किए जाएंगे।

विद्यालय और माध्यम अनुसार ओएमआर शीट पैकेजिंग निम्नानुसार होगा:

क्षेणी	**पैकेटों की प्रकार**	**ओएमआर की संख्या**
1. निम्न प्राथमिक (सभी माध्यम के लिए) [कक्षा1 से कक्षा 5 तक]	चार पैकेट	1. कक्षा-1 के लिए पूर्व मुद्रित छात्र मूल्यांकन ओएमआर शीट (प्रति 10 छात्रों पर एक ओएमआर)- कक्षावार 2. कक्षा-2 के लिए पूर्व मुद्रित छात्र मूल्यांकन ओएमआर शीट (प्रति 8 छात्रों पर एक ओएमआर)- कक्षावार 3. कक्षा -3 से 5 तक (प्रत्येक छात्र के लिए एक) पुर्व मुद्रित छात्र मूल्यांकन ओएमआर शीट (असमीया माध्यम)-कक्षावार 4. ओएमआर आधारित उपस्थिति शीट
2. उच्च प्राथमिक (सभी) माध्यम के विद्यालय [कक्षा 6 से कक्षा 8 तक]	दो पैकेट	1. कक्षा 6 से कक्षा 8 तक (प्रत्येक छात्र के लिए एक पूर्व मुद्रित छात्र मूल्यांकन ओएमआर शीट (असमीया माध्यम)-कक्षावार 2. ओएमआर आधारित उपस्थिति शीट
3. एमवी स्कूल सभी माध्यम [कक्षा1 से कक्षा 8 तक]	चार पैकेट	1. कक्षा -1 के लिए पुर्व मुद्रित कक्षावार छात्र मूल्यांकन ओएमआर शीट (प्रति10 छात्रों के लिए एक ओएमआर)- कक्षावार 2. कक्षा -2 के लिए पुर्व मुद्रित कक्षावार छात्र मूल्यांकन ओएमआर शीट (प्रति 8 छात्रों के लिए एक ओएमआर)- कक्षावार 3. कक्षा-3 से कक्षा 8 तक(प्रत्येक छात्र के लिए एक पूर्व मुद्रित छात्र मूल्यांकन ओएमआर शीट (असमीया माध्यम)-कक्षावार
4. माध्यमिक(केवल कक्षा IX) सभी माध्यम के स्कूल	दो पैकेट	1. कक्षा -IX के लिए (असमीया माध्यम) पूर्व मुद्रित छात्र मूल्यांकन ओएमआर शीट (प्रत्येक छात्र के प्रति एक) 2. ओएमआर आधारित उपस्थिति शीट
5. कम्पोजिट	दो पैकेट	1. कक्षा 6 से 9 तक (असमीया माध्यम) पूर्व मुद्रित छात्र

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

क्षेणी	पैकेटों की प्रकार	ओएमआर की संख्या
(कक्षा-VI से IX तक) सभी माध्यम के स्कूल		मूल्यांकन ओएमआर शीट (प्रत्येक छात्र प्रति एक)- कक्षावार। 2. ओएमआर आधारित उपस्थिति शीट
6. कम्पोजिट (कक्षा-1 से 9 तक) स्कूल सभी माध्यम	चार पैकेट	1. कक्षा 1 के लिए पूर्व मुद्रित कक्षावार छात्र मूल्यांकन ओएमआर शीट (प्रति 10 छात्रों के लिए एक ओएमआर) कक्षावार 2. कक्षा-2 के लिए पूर्व मुद्रित कक्षावार छात्र मूल्यांकन ओएमआर शीट (प्रति 8 छात्रों के लिए एक ओएमआर शीट)-कक्षावार। 3. कक्षा-3 से 9 तक के लिए पूर्व मुद्रित छात्र मूल्यांकन ओएमआर शीट (प्रत्येक छात्र के लिएएक) - कक्षावार 4. ओएमआर आधारित उपस्थिति शीट

ओएमआर शीट का वितरण:

- गुणोत्सव के प्रत्येक चरण में परीक्षा से 10 दिन पहले पूर्व-मुद्रित छात्र के नाम और आईडी के साथ ओएमआर की डिलीवरी संबंधित ब्लॉक को दी जाएगी।
- संबंधित सीआरसीसी स्कूलवार पैकेट संग्रह करेंगा और प्रत्येक चरण में परीक्षा से नौ दिन पहले स्कूलों को वितरित करेगा । स्कूल उसी दिन निम्नलिखित की जांच करेगा।
    - क्याओएमआरकी संख्या आवश्यक अनुसार है।
    - क्या स्कूल के प्रत्येक छात्र का नाम ओएमआरसीट में सही ढंग से छपा हुआ है और किसी भी कमी/ मुद्रण/ छात्र के नाम आदि की सूचना उसी दिन ब्लॉक को देनी होंगी।
- ब्लॉक कार्यालय ने उसि दिन जिला कार्यालय को रिपोर्ट करेगा और जिला ने इस रिपोर्ट का ब्यौरा राज्य स्तर पर भेजेंगे और राज्य आवश्यक ओएमआरकी व्यावस्था करेंगे।

भरा हुआ ओएमआर का संग्रह प्रक्रियाः

- मूल्यांकन के बाद, विद्यालय विस्तृत उपस्थिति पत्रक के साथ कक्षावार भरी हुई ऑनलाइन आधारित ओएमआर शीटो को पैकेट में डालेंगे और उसे सील कर देगी। इन अलग अलग पैकोटों को फिर से एक उच्च क्षमता सम्पन्न वाले पैकेट में भर कर ठीक से सील करेंगे।
- सीआरसीसी ने विद्यालयों के अनुसार भरे हुए ओएमआर शीटों और उपस्थिति शीट की सील पैकेटों की संग्रह करेंगे और क्लस्टरके सभी स्कूलों के लिए एक पैकेट तैयार करेंगे। सीआरसीसी ने संगृहीत सेटों को ब्लॉककार्यालय में जमा कराएंगे।
- ब्लॉक प्रभारी संग्रहित पैकेटों जिला स्तर के कार्यालय में जमा कराएंगे, जिला से सभी स्तर से मिला पैकेटों जिला स्तर से अधिकारियों ने राज्य मिशन कार्यालय, एसएसए, असम में जमा कराएंगे।

ओएमआर शीट के पैकेट के अंदर एक अतिरिक्त टैम्पर प्रूफ पैकिंग पैकेट प्रदान किया जाएगा, ताकि स्कूल भरे हुए ओएमआर को इस उद्देश्य के लिए प्रदान किए गए टैम्पर प्रूफ पैकेट में पैक करने के बाद वापस भेज सके।

टिप्पणीः पैकेट के ऊपर दिए गए निर्देशों सभी स्तर के चिंतित व्यक्ति द्वारा पूर्ण एवं हस्ताक्षर करना होगा।

उपकरणों/ प्रश्न पुस्तक एवं प्रारूपों का वितरण:

- उपकरण/ प्रश्न पुस्तिका और प्रारूप संबंधित जिले को वितरित किए जाएंगे फिर जिला ने ब्लॉकों को भेजेंगे और ब्लॉक ने स्कूल को भेजेंगे। उपकरण / प्रश्न पुस्तिका और प्रारूप भेजने की तारीख बाद में सूचित की जाएगी।
- प्रश्न पुस्तिका पैकेटों के शीर्ष पर गर्म पिछले चिपकने वाला पट्टी से तथा टेम्पार प्रोफ सुरक्षा के साथ भेजा जाएगा। प्रश्न पुस्तिका पैकेटों एक बार सील करने के बाद बिना फाड़े पैकेट से प्रश्न नहीं निकाल सकेगा।
- प्रश्न पुस्तिका पैकेट के अंदर एक अतिरिक्त टेम्पार प्रोफ पैकेट रहेगा, ताकि भरे हुए ओएमआर शीट उस पैकेट के अंदर वापस भेज सके।
- प्रश्न पुस्तिका की पैकेजिंग के लिए चार अलग-अलग रंगों का प्रयोग निम्न प्रकार से किया जाएगाः

कक्षा I एवं II	कक्षा III, IV एवं V	कक्षा VI, VII एवं VIII	कक्षा IX
हरा	लाल	नीला	पीला

टिप्पणी:

i. *पैकेट पर दिए गए निर्देश सभी स्तरों पर सभी संबंधित लोगों द्वारा पूर्ण और हस्ताक्षर करना है।*

ii. *अप्रयुक्त प्रश्न पुस्तिकाएं संबंधित स्कूलों द्वारा रखी जाएगी।*

मूल्यांकन दिशानिर्देश गुणोत्सव- 6वां दौर, 2025

ix. संकेतकों के अनुसार बाहरी मूल्यांकनकर्ताओं द्वारा यूनिफॉर्म की जांच के लिए विस्तृत दिशानिर्देश:

अनुलग्नक-IX

बाहरी मूल्यांकनकर्ता स्कूल मूल्यांकन क्षेत्रों के अलावा निम्नलिखित संकेतकों के अनुसार स्कूल यूनिफॉर्म की गुणवत्ता की जांच करेंगे। स्कूल सभी जानकारी उपलब्ध कराएगा और बाहरी मूल्यांकन के दिन बाहरी मूल्यांकनकर्ताओं को प्रदान की जाएगी।

	सूचक	विवरण	अंक देने का मार्गदर्शन
1	यूनिफॉर्म की खरीद	यूनिफॉर्म की खरीद एसएमसी/ एसएमडीसी के माध्यम से विकेन्द्रीकृत तरीके से की जाती है।	यदि यूनिफॉर्म की खरीद एसएमसी/एसएमडीसी के माध्यम से की गई है तो 01 अंक। यदि नहीं की गई है तो 0 अंक
2	बैठक आयोजित करना	एसएमसी/एसएमडीसी की बैठक आयोजित कर यूनिफॉर्म के डिजाइन को अंतिम रूप दिया जाएगा और प्रत्येक बच्चे के आकार के अनुसार उचित माप के साथ ऑर्डर तैयार किया जाएगा	यदि यूनिफॉर्म के डिजाइन को अंतिम रूप देने और उचित माप के साथ प्रत्येक बच्चे के आकार के अनुसार ऑर्डर तैयार करने के लिए मिनट बुलाया जाता है: 01 अंक यदि आयोजित नहीं की गई: 0 अंक
3	गुणवत्ता नियंत्रण समिति (Quality Control Committee) का गठन	यूनिफॉर्म के नमूनों एवं निविदाओं की गुणवत्ता का मूल्यांकन करने के लिए विद्यालय में एक गुणवत्ता नियंत्रण समिति (Quality Control Committee) का गठन किया गया है	यदि विद्यालय में गुणवत्ता नियंत्रण समिति बनाई गई है जिसमें एस.एम.सी./एस.एम.डी.सी. सदस्य, अध्यापक तथा इलाके के 3 वरिष्ठ नागरिक शामिल हैं, जिन्हें संबंधित एस.एम.सी./एस.एम.डी.सी. द्वारा प्राप्त कोटेशन के मूल्यांकन तथा नमूना कपड़े / यूनिफॉर्म की गुणवत्ता जांच के लिए नामित किया जाएगा : 01 अंक यदि गठित नहीं की गई है : 0 अंक
4	नमूना जाँच	यूनिफॉर्म के नमूनों का परीक्षण किया गया	यदि विद्यालय ने गुणवत्ता परीक्षण के लिए विद्यालय यूनिफॉर्म का नमूना ब्लॉक को भेजा है:01 अंक यदि नहीं भेजा है: 0 अंक

5	गुणवत्ता परीक्षण	स्कूल यूनिफॉर्म की गुणवत्ता का परीक्षण की गई	यदि यूनिफॉर्म की गुणवत्ता का परीक्षण किया गया तो: 1 अंक। यदि परीक्षण नहीं किया गया तो: 0 अंक।
6	दो जोड़ी स्कूल यूनिफॉर्म उपलब्ध	प्रत्येक बच्चे को दो जोड़ी स्कूल यूनिफॉर्म प्रदान की गई	यदि प्रत्येक छात्र को दो जोड़ी स्कूल यूनिफॉर्म उपलब्ध कराई गई हो : 1 अंक यदि दो जोड़ी यूनिफॉर्म उपलब्ध नहीं कराई गई हो : 0 अंक
7	यूनिफॉर्म की गुणवत्ता	गुणवत्तापूर्ण स्कूल यूनिफॉर्म बनाए रखी	यदि प्रत्येक छात्र को प्रदान की गई स्कूल यूनिफॉर्म की गुणवत्ता परीक्षण परिणाम में पाए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार बनाए रखी जाती है : 1 अंक यदि गुणवत्ता बरकरार नहीं रहती है: 0 अंक
8	यूनिफॉर्म की सही माप	विद्यार्थियों के आकार के अनुसार स्कूल यूनिफॉर्म उपलब्ध कराई गइ	यदि स्कूल ने प्रत्येक छात्र के आकार के अनुसार दो जोड़ी स्कूल यूनिफॉर्म उपलब्ध कराई है: 01 अंक। यदि उपलब्ध नहीं कराई है: 0 अंक

4. मूल्यांकन के बाद स्कूल द्वारा पेश किए जाने वाली वस्तुएं

स्तर	आइटम	टिप्पणी
एलपी	• ओएमआर शीट भरे और हस्ताक्षर करें। • छात्रों के उपस्थित शीट • मूल्यांकन दिशानिर्देश के अनुसार प्रारूप (यदि किसी स्कूल को बाहरी मूल्यांकनकर्ता की देरी के वजह से मूल्यांकन शुरू करना है।)	• छात्र ओएमआर शीट (भरी हुई) कक्षावार जमा कराना है। • ओएमआर शीट को खराब होने से बचाने के लिए नीचे और ऊपर कार्डबोर्ड़ का इसेतमाल करना चाहिए।
यूपी	• ओएमआर शीट भरे और हस्ताक्षर करें। • छात्रों के उपस्थित शीट • मूल्यांकन दिशानिर्देश के अनुसार प्रारूप (यदि किसी स्कूल को बाहरी मूल्यांकनकर्ता की देरी के वजह से मूल्यांकन शुरू करना है।)	
माध्यमिक	इसी तरह पैकिंगकी जाएगी। लेकिन माध्यमिक स्तर के लिए पैकिंग अलग से की जानी चाहिए।	

- *अप्रयुक ओएमआर शीट छात्र-छात्राओं के अभ्यास के लिए विद्यालयों में रखा जाएगा।*
- *विद्यार्थियों के अभ्यास के लिए प्रश्न पत्र स्कूलों में रखा जाएगा। शिक्षक कक्षा परीक्षा के लिए प्रश्न पत्र तैयार करने में भी मदद ले सकते है।*

एनःबीः *दिशानिर्देश/निर्देश अभ्यासों का पालन करने के लिए सुनिश्चित ध्यान रखना चाहिए। प्रत्येक संबंधित व्यक्ति से अत्यधिक प्रतिबद्दता और ईमानदारी की अपेक्षा की जाती है। मूल्यांकन में किसी भी प्रकार के विचलन और कदाचार(बाहरी मूल्यांकनकर्ता की उपेक्षा करते हुए प्रस्न-पुस्तिका खोलना,प्रस्नों का लीक होना आदि)की गंभीरता से लिया जाएगा और यदि आवश्यक हुआ तो अनुशासनात्मक करवाई भी की जाएगी।*

सभी संबंधितों से अनुरोध है कि मूल्यांकन के सुचारू संचालन के लिए मूल्यांकन दिशा-निर्देश अच्छी तरह से अध्ययन करें।



সমগ্র শিক্ষা, অসম
Samagra Shiksha, Assam

समग्र शिक्षा, असम

काहिलीपाड़ा, गुवाहाटी- 781 019

ई-मेल : ssaassam@rediffmail.com
वेबसाईट : https://ssa.assam.gov.in
दुरभाष संख्या: 0361-2383803, 2380481, 2380701
फैक्स संख्या: 0361-2380134

Printed at : AURORA FINE ARTS, Bamunimaidam, Ghy-21